

## **Adempimenti da parte dello Studente e della Famiglia**

### ***Prima della partenza:***

- presentare **domanda**, indicando la durata del periodo all'estero, il Paese di destinazione e, se disponibili, tutte le informazioni riguardanti l'istituto scolastico che intende frequentare e i relativi programmi. Per eventuali chiarimenti il **docente referente d'Istituto (prof.ssa Ferro)** potrà fornire ulteriori precisazioni.
- sottoscrivere con questo Istituto, un **Contratto formativo** nel quale siano evidenziate le modalità di interazione tra la nostra scuola e lo studente/istituto ospitante all'estero, siano precisati gli obiettivi specifici da conseguire, siano evidenziate le modalità di valutazione dell'alunno al momento del rientro.

### ***Durante il soggiorno studio:***

- impegnarsi a utilizzare al meglio le opportunità di crescita e di apprendimento fornite dal periodo di studio all'estero, applicandosi nello studio delle materie seguite presso la scuola estera e al tempo stesso delle discipline che non rientrano nel curriculum della scuola ospitante, a proposito delle quali riceverà periodici aggiornamenti dal suo tutor in Italia,
- mantenere periodici contatti con il tutor a lui assegnato per essere aggiornato sullo sviluppo del programma effettivamente svolto dalla classe di appartenenza e segnalare eventuali problematiche.

### ***Al termine del soggiorno studio all'estero :***

- al rientro, far pervenire alla scuola la documentazione scolastica e le **valutazioni conseguite presso la scuola ospitante** (preferibilmente in italiano o inglese, non occorre la vidimazione del Consolato)
- relazionare sulla propria esperienza all'estero alla classe di appartenenza e al Consiglio di Classe.
- a conclusione di soggiorni di 1 anno, sostenere un **colloquio interdisciplinare** per le materie non studiate nella scuola ospitante che riguarderà i contenuti essenziali delle discipline e le competenze indispensabili per poter affrontare la classe successiva, sulla base di quanto precedentemente indicato dal consiglio di classe nel **Piano di apprendimento** redatto prima della partenza.

## Adempimenti da parte del Consiglio di Classe

### **Prima della partenza:**

- acquisire la documentazione presentata dallo studente insieme alla **domanda**
- compilare e provvedere alla sottoscrizione del **Contratto formativo** da parte degli interessati
- per soggiorni della durata di 1 anno, analizzare i punti di forza e di debolezza della preparazione di base dello studente, e formulare un *percorso essenziale di studio* (c.d. **Piano di apprendimento**), focalizzato sui contenuti fondamentali utili per la frequenza dell'anno successivo, corredato da indicazioni su attività didattiche da svolgere prima della partenza e durante il soggiorno all'estero
- eventualmente, individuare un/una compagno/a di classe al/alla quale proporre di assumere funzioni di **studente-tutor** nei confronti del compagno all'estero. L'impegno dello studente-tutor sarà valorizzato all'interno del consiglio di classe
- consegnare al **docente referente dell'Istituto** e in copia alla **famiglia** la documentazione prodotta (Contratto formativo, Piano di apprendimento).

### **Durante il soggiorno studio:**

- verificare e supportare il lavoro che lo studente sta svolgendo all'estero, informandolo circa lo svolgimento dei programmi.

### **Al termine del soggiorno studio:**

- acquisire le valutazioni prodotte dalla scuola ospitante e fatta pervenire all'istituto a cura famiglia dello studente
- nel caso di soggiorni di 1 anno,
  - > programmare il **colloquio interdisciplinare** sulle materie non oggetto di studio durante la permanenza all'estero, allo scopo di verificare le competenze acquisite rispetto a quelle attese come indicato nel **Contratto formativo**
  - > compilare la scheda delle Competenze Interculturali e delle **Competenze Chiave di Cittadinanza Attiva**.
  - > nel caso di soggiorni di 1 anno, deliberare **l'ammissione alla classe successiva**, sulla base della valutazione globale e definire il **credito**.