



# Piano di miglioramento

Istituto statale d'istruzione superiore  
"San Giovanni Bosco" di Colle di Val d'Elsa

(triennio 2019-2022)  
aggiornamento novembre 2020

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Marco Parri - *Dirigente scolastico*  
Serena Cortecchi - *Docente*  
Giovanni Lombardi - *Docente*  
Samanta Martelli - *Docente*  
Carmela Beatrice Tomasi - *Docente*  
Frida Trabucchi - *Docente*  
Luisa Zambon - *Docente*



## SOMMARIO

CONTESTO DI RIFERIMENTO	pag. 4
MOTIVAZIONI DELLE SCELTE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO	pag. 4
PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO E TRAGUARDI DI PERIODO	pag. 5
RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO	pag. 6
PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI	pag. 7
MONITORAGGIO ESITI E RIESAME	pag. 12
RISORSE UMANE E COSTI PER LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	pag. 13
MODALITA' DI LAVORO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	pag. 14
AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONNESSE CON LA REALIZZAZIONE DEL PIANO	pag. 14
DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO	pag. 16
DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DEGLI ESITI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO	pag. 17

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

*Caratteristiche, vincoli e opportunità interne ed esterne*

L'istituzione scolastica si trova su un territorio nel quale, nonostante la crisi economica, continua a essere presente un buon numero di attività produttive operanti prevalentemente nel settore turistico e manifatturiero.

L'attività della scuola è valorizzata dall'esistenza di una rete consolidata di relazioni con aziende, Enti Locali e associazioni culturali del territorio con cui è attivo e costante il confronto e la collaborazione.

Il contesto socio-economico delle famiglie degli alunni pur non risultando in media particolarmente svantaggiato, mostra comunque, una consistente variabilità tra le diverse sezioni della scuola il che, evidentemente, si ripercuote sull'organizzazione dell'offerta formativa.

La presenza di un elevato numero di studenti stranieri, appartenenti a differenti etnie, favorisce l'intreccio di culture diverse così come quella di numerosi studenti diversamente abili promuove il diffondersi della una cultura inclusiva.

Il corpo docente, di età mediamente superiore ai 45 anni, risulta sostanzialmente stabile, così come stabile è anche l'assetto della dirigenza scolastica.

I docenti a tempo determinato sono presenti per lo più nella sezione professionale e in particolare sui posti di sostegno (circa la metà dell'organico di sostegno è costituita da docenti con contratto a tempo determinato).

## MOTIVAZIONI DELLE SCELTE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

*Il presente Piano di miglioramento è finalizzato a garantire l'erogazione di un servizio scolastico di maggiore qualità rimuovendo o cercando di ridurre le criticità emerse in sede di compilazione del RAV 2019-2022 e con lo scopo - anche in linea con il percorso di qualità che la scuola persegue da alcuni anni attraverso la certificazione - di diffondere tra tutti gli operatori scolastici, la cultura del miglioramento continuo delle prestazioni. All'inizio dell'a.s. 2020-2021, in sede di revisione PTOF e del RAV, apportando al PTOF le integrazioni connesse con i cambiamenti e le innovazioni didattiche richieste e collegate con la situazione epidemiologica in corso, si è ritenuto di non dover modificare le priorità già indicate all'inizio del triennio di validità del PTOF. In sede di RAV si sono apportate le modifiche al contesto connesse con la situazione epidemiologica in corso e con l'attivazione della DDI e del connesso Piano per la DDI, adottato dal collegio docenti e inserito nel PTOF 2019-2022.*

*Le priorità, riferite agli esiti degli studenti, individuate dal Nucleo di valutazione della scuola e condivise dal collegio docenti risultano le seguenti:*

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Priorità</b>
<i>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</i>	<i>1) Migliorare il livello di preparazione nell'area linguistico-umanistica nella sezione professionale</i>
<i>Competenze chiave europee</i>	<i>2) Migliorare le competenze digitali degli studenti dell'intero istituto.</i>

*L'individuazione delle citate priorità consegue all'analisi condotta in sede di redazione del RAV con riferimento alle pratiche educative e didattiche e alle pratiche gestionali, e ai relativi processi attuativi, avendo rilevato che:*

- 1. I risultati delle prove standardizzate indicano la necessità di potenziare la formazione in Italiano degli studenti della sezione professionale.*
- 2. I dati in possesso della scuola, centro d'esame Eipass, evidenziano un basso accesso alle certificazioni informatiche da parte degli studenti dell'Istituto. Si pone quindi la necessità di uno sforzo, trasversale a tutte le discipline, teso a favorire la consapevolezza dell'importanza della competenza digitale per il futuro occupazionale e di prosecuzione degli studi degli studenti.*

*Partendo da queste priorità il Nucleo di valutazione ha definito le azioni di miglioramento, cioè le attività che possono consentire, tramite i successivi progetti di miglioramento, a partire dalle criticità rilevate di conseguire o di tendere al conseguimento (attraverso miglioramenti dello stato rilevato) nell'arco del triennio dei seguenti traguardi con riferimento agli esiti:*

- 1. Migliorare gli esiti delle prove Invalsi di italiano a fine primo biennio nella sez. Professionale, allineandoli con le medie regionali.*
- 2. Elevare il numero di certificazioni informatiche conseguite entro il termine del corso di studi raggiungendo almeno il dieci per cento degli studenti diplomati.*

## **PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO E TRAGUARDI DI PERIODO**

*Nello schema sotto riportato si evidenziano, in rapporto agli esiti attesi degli studenti, i traguardi prefissati rispetto alle priorità strategiche individuate in sede di RAV. L'individuazione di traguardi intermedi nel corso del triennio di riferimento favorirà il monitoraggio e il conseguente adeguamento del piano in corso d'opera.*

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Priorità</b>	<b>Traguardi Finali del triennio</b>	<b>Risultati attesi Primo anno</b>	<b>Risultati attesi Secondo anno</b>	<b>Risultati attesi Terzo anno</b>
<i>Risultati nelle prove standardizzate.</i>	<b>Priorità 1.</b> Migliorare il livello di preparazione nell'area linguistico-umanistica nella sezione professionale.	<i>Migliorare gli esiti delle prove invalsi di italiano a fine primo biennio nella sez. prof.le, allineandoli con le medie regionali.</i>	<i>Miglioramento esiti rispetto a quelli dell'a.s. 2018-19 (minore divario rispetto medie regionali).</i>	<i>Conferma miglioramento esiti rispetto al 2018-19.</i>	<i>Sostanziale allineamento con le medie regionali.</i>
<i>Competenze chiave europee.</i>	<b>Priorità 2.</b> Migliorare le competenze digitali degli studenti dell'intero istituto.	<i>Elevare al termine del corso di studi almeno al valore del 10% del n° di studenti diplomati il n° di certificazioni informatiche acquisite dagli studenti</i>	<i>Incrementare il numero di studenti che acquisiscono la certificazione informatica rispetto ai dati 2018-2019</i>	<i>Incrementare il numero di studenti che acquisiscono la certificazione informatica rispetto ai dati 2019-2020</i>	<i>Almeno il dieci per cento degli studenti diplomati in possesso di certificazione informatica</i>

## RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO

Nella tabella sotto indicata si mettono in relazione gli obiettivi di processo relativi alle aree di processo previste dal RAV con le priorità strategiche individuate dalla scuola in sede di stesura del rapporto di autovalutazione.

<b>Area di processo RAV</b>	<b>Obiettivi di processo</b>	<b>Priorità</b>		
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Curricolo, progettazione e valutazione	Realizzare programmazione condivisa per classi parallele per Italiano nel primo biennio della sez. professionale.	X		
	Sistematizzare l'impiego di prove parallele nel corso del primo biennio della sez. professionale in ingresso e a conclusione dei periodi didattici.	X		
	Realizzare attività di formazione per gli studenti, anche all'interno dei percorsi per l'orientamento e le competenze trasversali, finalizzate alla preparazione agli esami per le certificazioni informatiche.		X	
Ambiente di apprendimento	Supporto dell'organico potenziato in attività di compresenza per favorire l'acquisizione, il consolidamento e il potenziamento delle competenze linguistiche.	X		

	Supporto dell'organico potenziato per l'individuazione di <i>tutor</i> di "assistenza allo studio" per gli studenti del primo biennio.	X		
--	--	---	--	--

## PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI

*Nella tabella seguente in rapporto ad ogni singolo obiettivo di processo si indicano le azioni previste con la relativa tempistica, l'individuazione dei responsabili delle azioni e l'indicazione dei risultati attesi per singola azione. Le ultime tre colonne saranno utilizzate in sede di monitoraggio e adeguamento del piano e, a conclusione, in sede di valutazione e verifica conclusiva del Piano stesso.*

Priorità: **1**  
 Area di processo RAV: **3.1.b**  
 Obiettivo di processo: **Realizzare programmazione condivisa per classi parallele per Italiano nel primo biennio della sez. professionale**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio Processo in itinere (Strumenti)	Adegua menti in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
1. Organizzazione di riunioni con i docenti delle discipline finalizzate a favorire una programmazione comune.	Dirigente scolastico.	Entro novembre di ciascun anno del triennio.	Realizzazione di una programmazione condivisa delle discipline con riferimento agli obiettivi minimi.	Verifica fissazione riunioni (piano delle attività).	----- --	Effettuato a.s. 2019-2020	
2. Individuazione di un coordinatore di area disciplinare	Dirigente scolastico	Entro ottobre di ciascuna anno del triennio.	Sviluppo di azioni di stimolo e coordinamento delle attività nelle classi del biennio professionale.	Verifica accordi tra docenti gruppo disciplinare (verbali riunioni) e controllo progettazione didattica	----- -  ----- --	Effettuato a.s. 2019-2020	
3. Incontri periodici di monitoraggio della programmazione	Docenti delle discipline	Entro gennaio di ciascun anno.	Conferma o rilevazione e della necessità di modifica in itinere della progettazione didattica	Verifica accordi tra docenti gruppo disciplinare (verbali riunioni)			



Priorità: **1**

Area di processo RAV: **3.1.c**

Obiettivo di processo: **Sistematizzare l'impiego di prove parallele nel corso del primo biennio della sezione professionale in ingresso e a conclusione dei periodi didattici**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio in itinere processo (strumenti e tempi)	Adeguatezze in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
1. Incontri per la predisposizione delle prove	Dirigente scolastico	Entro novembre (prima prova) ed entro marzo (seconda prova) di ciascun anno del triennio	Elaborazione congiunta di prove parallele.	Verifica fissazione riunioni (piano delle attività).	-----	Effettuato a.s. 2019-2020	
2. Realizzazione di prove parallele nelle classi del biennio	Docenti d'italiano delle classi del biennio	Entro dicembre per la prima prova ed entro aprile per la seconda di ciascun anno del biennio.	Somministrazione di prove parallele alle classi.	Verifica accordi tra docenti gruppo disciplinare (verbali riunioni e testi prove somministrate)	-----	Effettuato a.s. 2019-2020	

Priorità: 1 Area di processo RAV: <b>3.2.a.</b> Obiettivo di processo: <b>Supporto dell'organico potenziato in attività di compresenza per favorire l'acquisizione, il consolidamento e il potenziamento delle competenze linguistiche</b>							
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio in itinere processo (strumenti)	Adegua-menti in itinere	Azione realizza-ta entro il termine stabi-lito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
1. Assegnazione ore di potenziamento d'italiano (classe di concorso. A012) nelle classi del professionale per favorire il lavoro con gruppi ridotti di studenti	Dirigente scolastico	Entro ottobre di ciascun anno del triennio	Miglioramen- to delle prestazioni in italiano nelle prove INVALSI	1.Verifica dell'inseri-mento delle ore di poten-ziamento in orario  2.Realizza- zione di atti- vità di poten- ziamento  3. Analisi degli esiti INVALSI annuali	-----  -----  Non realizzabile per a.s 2019-2020 (prove invalsi non effettuate)	Effettuato a.s. 2019-2020  Effettuato a.s. 2019-2020  Non effettuata a.s. 2019-2020	

Priorità: 1 Area di processo RAV: <b>3.2.a</b> Obiettivo di processo: <b>Supporto dell'organico potenziato per l'individuazione di tutor di "Assistenza allo studio" per gli studenti del primo biennio</b>							
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio processo in itinere (strumenti)	Adegua-menti in itinere	Azione realizza- ta entro il termine stabi- lito	Risultati effettiva- mente raggiunti per ciascu- na azione

1. Individua- zione per ciascuna classe del biennio del docente <i>tutor</i> di assistenza allo studio	Dirigente scolastico	Entro ottobre di ciascun anno del triennio	Miglioramento del rapporto con la scuola, anche nella dimensio- ne empatica e accrescimento della motiva- zione allo studio negli studenti	Inserimento nel piano annuale di assegnazio- ne cattedre e incarichi ai docenti (decreto annuale di assegnazio- ne)	-----	Effettuato a.s. 2019- 2020	
2. Organizza- zione di sportelli di assistenza allo studio.	Docenti incaricati dell'assisten- za allo studio	Entro novembre di ciascun anno del triennio	Omogeneizza- zione dei livelli di appren- dimento degli studenti  Miglioramento delle prestazio- ni nelle prove Invalsi	1. Analisi degli esiti INVALSI annuali  2. Frequenze alle attività di sportello	Non realizzabile per a.s 2019- 2020 (prove invalsi non effettuate)  -----	Effettuato per alcune classi e per studenti DSA	

Priorità : 2 Area di processo RAV: 3.4.d Obiettivo di processo: <b>Realizzare attività di formazione per gli studenti, anche all'interno dei percorsi per l'orientamento e le competenze trasversali, finalizzate alla preparazione agli esami per le certificazioni informatiche</b>							
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio processo in itinere	Adegua-menti in itinere	Azione realizza-ta entro il termine stabi-lito	Risultati effettiva-mente raggiunti per ciascuna azione
1. Inserimento della forma-zione finaliz-zata al conseguimen-to della certificazione informatica nella programmazio-ne dei “Per-corsi per le competenze trasversali e l’orientamen-to”	Dirigente scolastico	Adozione modifiche PTOF triennale entro ot-tobre 2019	Incremento del n° di studenti che conseguono certificazioni informatiche	Verifica dell’inseriment o nella pro-grammazione d’istituto (PTOF)	-----	Effettuato a.s. 2019-2020	
2.Realizzazio-ne di ore di formazione propedeutiche al sostenimen-to degli esami per le certifi-cazioni informatiche generalizzate a livelli di clas-se (classi terze o quarte)	docenti responsabili dei “percorsi per le compe-tenze trasver-sali e l’orien-tamento”	Entro la fine di ciascun anno del triennio	1. Realizzazio-ne di percor-si di forma-zione per gli studenti in ambito informatico 2. Incremen-to del n° di studenti che conseguono certificazioni informatiche	Verifica del n. di ore impiegate per la formazione in oggetto  Verifica annuale del n° di studenti che hanno soste-nuto esami per certificazioni informatiche	-----  -----	Effettuato a.s. 2019-2020  Effettuato a.s. 2019-2020	

## MONITORAGGIO ESITI E RIESAME

*La realizzazione del Piano prevede un'attività di monitoraggio delle varie azioni previste, al fine di verificare l'andamento delle singole fasi e l'eventuale messa a punto in corso d'opera, ove se ne presentasse l'esigenza, nell'ottica prioritaria del raggiungimento finale degli obiettivi di processo.*

*Il monitoraggio avverrà tramite i seguenti strumenti:*

1. Riunioni periodiche del Nucleo di valutazione (di norma tre riunioni per a.s.)
2. Incontri del Nucleo con i responsabili delle azioni previste dal Pdm.
3. Riunioni annuali del Nucleo per valutare il conseguimento dei traguardi intermedi del Pdm.

*I componenti del Nucleo di valutazione svolgono, dall'adozione del piano di miglioramento, riunioni periodiche come sopra indicato per controllare il deployment del piano e applicare le dovute revisioni quando necessarie. Negli incontri, pertanto, hanno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione del progetto e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire sulle criticità e di consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale.*

*Si prevede anche un incontro, a fine di ciascun anno di validità del presente Piano, con il Gruppo che si occupa della Qualità in cui il responsabile dell'azione aggiorna sullo stato di avanzamento del Piano, sul rispetto delle scadenze previste nonché, a fronte di eventuali criticità emerse in corso d'opera, sull'individuazione delle necessarie azioni correttive anche in relazione alle procedure adottate dalla scuola per il mantenimento della certificazione di qualità.*

## RISORSE UMANE E COSTI PER LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

<b><u>Risorse umane interne</u></b>				
<b>Risorse umane interne della scuola</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>N° di ore aggiuntive previste nei tre anni</b>	<b>Spesa prevista nei tre anni</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Dirigente scolastico	Coordinamento del nucleo di valutazione e delle attività del Pdm.	30 ore	omnicomprensività della retribuzione	
Docenti	Partecipazione a nucleo di valutazione, monitoraggio Pdm, partecipazione a laboratori di formazione	120 ore non docenza		FIS, contributi da privati non vincolati e eventuali fondi specifici
Personale ATA	Gestione amministrativo contabile del piano, adempimenti amministrativi priorità 2	45 ore	1.104.75	FIS, contributi da privati non vincolati e eventuali fondi specifici

<b><u>Risorse umane esterne, risorse strumentali e servizi</u></b>		
Spese per certificazioni	11.000	Fondi percorsi trasversali e per l'orientamento
Altro: organizzazione incontri con studenti e genitori, diffusione esiti priorità 2, sistematizzazione e raccolta informazioni	1.000	CONTRIBUTI DA PRIVATI NON VINCOLATI E EVENTUALI FONDI SPECIFICI
<b>Totale</b>	13.104,75	

### **MODALITA' DI LAVORO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

*Il Nucleo di valutazione composto da **Marco Parri** - dirigente scolastico, **Serena Cortecchi** - docente funzione strumentale responsabile del monitoraggio, **Giovanni Lombardi** - docente collaboratore del Dirigente, **Carmela Beatrice Tomasi** - docente funzione strumentale responsabile Agenzia formativa e Referente percorsi per orientamento e competenze trasversali sez. professionale, **Frida Trabucchi** - docente funzione strumentale integrazione BES e DSA, responsabile educazione degli adulti- referente Clil, **Samanta Martelli** - docente referente percorsi per orientamento e competenze trasversali sez. liceale, **Luisa Zambon** - docente referente per l'orientamento in uscita, ha prevalentemente operato e opererà in modo collegiale con incontri periodici finalizzati alla traduzione degli obiettivi strategici e di processo individuati in sede di RAV in azioni da realizzare nel corso del triennio e intende procedere con uguale modalità per il monitoraggio e la revisione del presente Piano, individuando nella periodicità trimestrale degli incontri il periodo di riferimento adeguato per tenere sotto controllo la sequenza dei passi attuativi del Piano. I singoli componenti del Nucleo, con riferimento alla specificità dell'attività di coordinamento che svolgono all'interno della scuola, avranno altresì cura di mantenere i contatti e di socializzare lo stato di avanzamento del Piano con i propri colleghi favorendo i processi di condivisione interna delle singole azioni e della globalità del Pdm stesso.*

### **AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONNESSE CON LA REALIZZAZIONE DEL PIANO**

*Nella tabella di seguito riportata si indicano le specifiche azioni, secondo la classificazione di cui al comma 93, della L.107/2015 che il dirigente metterà in atto per la realizzazione degli obiettivi di processo in precedenza indicati, mettendole in relazione con le dimensioni professionali indicate nella Tabella 5 dell'Allegato alla nota Miur 7904 del 2 settembre 2015.*

<p>Priorità: <b>1</b>          Area di processo RAV: <b>3.1.b</b>          Obiettivo di processo: <b>Realizzare programmazione condivisa per classi parallele per Italiano nel primo biennio della sez. professionale</b></p>	
<b>Azioni del dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
<p>1. Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici (lett. d, art.93, L.107/2015)</p>	<p>1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica (punto 1 Tab.5 Nota 7904/2015)</p>

<p>Priorità: <b>1</b>          Area di processo RAV: <b>3.1.c</b>          Obiettivo di processo: <b>Sistematizzare l'impiego di prove parallele nel corso del primo biennio della sez. professionale in ingresso e a conclusione dei periodi didattici</b></p>	
<b>Azioni del dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
<p>1. Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici (lett. d, comma. 93, L.107/2015)</p>	<p>1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica (punto 1 Tab. 5 Nota 7904/2015)</p>

<p>Priorità: <b>1</b>          Area di processo RAV: <b>3.2.a.</b>          Obiettivo di processo: <b>Supporto dell'organico potenziato in attività di compresenza per favorire l'acquisizione, il consolidamento e il potenziamento delle competenze linguistiche</b></p>	
<b>Azioni del dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
<p>1. Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici (lett. d, art.93, L.107/2015)</p> <p>2. Competenze gestionali ed organizzative finalizzate al raggiungimento dei risultati (lett. a, comma. 93, L.107/2015)</p>	<p>1. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane (punto 2 Tab.5 Nota 7904/2015)</p>

Priorità: 1 Area di processo RAV: <b>3.2.a</b> Obiettivo di processo: <b>Supporto dell'organico potenziato per l'individuazione di tutor di "Assistenza allo studio" per gli studenti del primo biennio</b>	
<b>Azioni del dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici (lett. d, comma 93, L.107/2015)</li> <li>2. Competenze gestionali ed organizzative finalizzate al raggiungimento dei risultati (lett. a, art.93, L.107/2015)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane (punto 2 Tab.5 Nota 7904/2015)</li> </ol>

Priorità: 2 Area di processo RAV: <b>3.4.d</b> Obiettivo di processo: <b>Realizzare attività di formazione per gli studenti, anche all'interno dei percorsi per l'orientamento e le competenze trasversali, finalizzate alla preparazione agli esami per le certificazioni informatiche</b>	
<b>Azioni del dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici (lett. d, art.93, L.107/2015)</li> <li>2. Competenze gestionali ed organizzative finalizzate al raggiungimento dei risultati (lett. a, art.93, L.107/2015)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica (punto 1 Tab.5 Nota 7904/2015)</li> <li>2. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane (punto 2 Tab.5 Nota 7904/2015)</li> </ol>

## **DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

*Il presente Piano e le sue successive modifiche e/o integrazioni saranno oggetto di informazione e dibattito preliminare in Collegio docenti e in Consiglio d'istituto prima della definitiva adozione con provvedimento del dirigente.*

*Il Piano sarà portato a conoscenza degli stakeholder interni e esterni attraverso i canali di comunicazione utilizzati dalla scuola:*



- *Inserimento sul sito internet*
- *Comunicazioni specifiche, anche attraverso il sito internet, a docenti, studenti e genitori*
- *Coinvolgimento diretto di tutte le figure di staff (collaboratori del dirigente e referenti d'indirizzo, funzioni strumentali) nella condivisione del Piano*
- *Incontri con enti locali di riferimento e con associazioni, enti culturali e imprese che interagiscono a vario titolo con la scuola in occasione della presentazione del Bilancio sociale della scuola*

*Con tale sistema di comunicazione si ritiene di poter realizzare uno scambio di informazione tempestivo ed una proficua interazione tra scuola e stakeholder **con lo scopo di** rafforzare la comunicazione interna ed esterna al fine di permettere la crescita della collegialità e della condivisione, costruendo sinergie fra i diversi attori e favorendo il senso di appartenenza alla comunità educativa.*

## **DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DEGLI ESITI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

*Gli Esiti del Piano e la sua progressiva realizzazione, nonché gli eventuali adattamenti e adeguamenti, saranno portati a conoscenza dell'intero corpo docente e, a fine triennio, si prevede di socializzare gli esiti anche con il resto della comunità scolastica realizzando momenti d'incontro che vedano coinvolti studenti, ex studenti e famiglie oltre agli organi collegiali della scuola e al comitato didattico- scientifico (*per quanto compatibili e organizzativamente sostenibili tenuto conto della situazione epidemiologica incorso*)*

***N.B in rosso le integrazioni al Piano di miglioramento a seguito revisione dopo il primo anno di vigenza***