



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail SIIS00300R@istruzione.it pec SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 Q

**Ai genitori
Agli studenti
Al personale docente e non docente
All'Albo**

Oggetto: ***Giustificazione delle assenze degli studenti - ingressi in ritardo e uscite anticipate***

Nel corrente anno scolastico , a rettifica di quanto inserito nel punto 1.14 del Protocollo di sicurezza per il contenimento del rischio Covid 19 dell'istituto, non si procederà alla distribuzione di Libretti delle giustificazioni ma viene attivata una procedura on line tramite Registro elettronico per la giustificazione delle assenze e degli ingressi in ritardo .

1. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEGLI STUDENTI

Le assenze degli studenti dovranno essere giustificate dai genitori degli alunni minorenni e autogiustificate dagli studenti maggiorenni attraverso il registro elettronico prima di accedere a scuola attraverso la procedura dettagliatamente indicata al seguente link:

<https://www.istitutosangiovannibosco.net/guida-allutilizzo-della-funzione-libretto-web-per-le-giustificazioni/>

I docenti in servizio alla prima ora di lezione potranno verificare l'avvenuta giustificazione consultando il Registro elettronico. Qualora la giustificazione non vi fosse l'assenza sarà considerata ingiustificata e come tale verrà inserita nei documenti valutativi dello studente (pagella) e la presenza di assenze ingiustificate potrà essere valutata dal consiglio di classe in sede di attribuzione del voto in condotta.

Il docente tutor di classe avrà cura ogni due settimane di controllare sul registro elettronico le situazioni anomale con riguardo al n° di assenze e procederà a segnalarle alla famiglia tramite Registro elettronico.

Si rappresenta che lo studente che rientra a scuola a seguito di assenza superiore a 5gg. per malattia non Covid e , comunque, per assenze superiore a 5gg non preventivamente comunicata alla scuola ,non sarà riammesso se non provvisto di certificato medico, da presentare e consegnare al docente della prima ora di lezione che provvederà al termine della mattinata a consegnare il predetto certificato in segreteria alunni. Nel caso si presentasse a scuola senza certificato medico, sarà rinviato al proprio domicilio e non potrà essere ammesso in classe.

E' , pertanto , opportuno in caso di assenze superiori a 5 gg. non per malattia, la comunicazione preventiva (*prima dell'inizio dell'assenza*) della famiglia (*solo in tale caso si potrà accedere senza certificato medico*).

1.1 Rientro a scuola di alunni positivi al Covid 19

Per il rientro a scuola del soggetto Covid positivo è necessario attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, che devono risultare entrambi negativi.

L' ingresso degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione, che deve pervenire alla scuola prima di presentarsi per l'accesso, e contenente l'attestato/certificato del dipartimento di Prevenzione dell'ASL di avvenuta guarigione.

1.2 Rientro a scuola di alunni sospetti Covid 19

Per gli studenti che sono stati allontanati da scuola perché presentavano sintomi riconducibili a Covid 19 e per i quali si è proceduto alla segnalazione al dipartimento di prevenzione dell'ASL il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra (PdF)/medico di famiglia(MMG) /.

Anche in presenza di test diagnostico negativo e anche in caso di assenza non superiore a 5gg, nel caso di studenti che sono stati allontanati da scuola per sintomi riconducibili a Covid 19, il rientro a scuola è consentito solo previo rilascio da parte del PdF /MMG di un'attestazione/certificazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19 ,con indicato nella certificazione l'esito negativo del test diagnostico.

E' opportuno che detta certificazione /attestazione pervenga a scuola prima dell'accesso effettivo dello studente ai locali scolastici e quindi è opportuno che la famiglia la invii prima che lo studente si presenti per l'accesso.

1.3 Rientro a scuola di alunni che sono stati in isolamento(quarantena) per contatti con casi Covid19

Per gli studenti che sono stati in isolamento domiciliare(quarantena) perché in contatto con casi Covid 19 ,al rientro a scuola, deve essere esibita la certificazione/documentazione di fine isolamento rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

E' opportuno che detta certificazione /attestazione pervenga a scuola prima dell'accesso effettivo dello studente ai locali scolastici e quindi è opportuno che la famiglia la invii prima che lo studente si presenti per l'accesso.

In caso di assenza per malattia di uno studente è comunque sempre opportuno che i genitori avvertano immediatamente la scuola a mezzo e-mail.

INGRESSI IN RITARDO

Per l'a.s. 2020/2021 è auspicabile che si evitino, se non per ragioni straordinarie, gli ingressi in ritardo degli studenti.

Nel caso degli ingressi in ritardo è utilizzabile la procedura presente sul registro elettronico e dettagliatamente indicata al link sopra evidenziato con riferimento alla giustificazione delle assenze (in deroga alla norme del Regolamento d'istituto non occorre che il genitore accompagni lo studente dentro i locali della scuola). L'ammissione degli alunni in ritardo viene effettuata finché permane lo stato d'emergenza direttamente dal docente presente in classe. In caso di studenti privi della giustificazione del ritardo sul registro elettronico l'ammissione in classe da parte del docente sarà disposta ugualmente con annotazione della situazione sul registro elettronico.

Il docente tutor di classe avrà cura ogni due settimane di controllare sul registro elettronico le situazioni anomale che denotano ripetuti ingressi in ritardo o ingressi in ritardo non giustificati e avrà cura di effettuare comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico.

USCITE ANTICIPATE

Anche per le uscite anticipate si invitano genitori e studenti a farvi ricorso solo in casi di assoluta necessità al fine di contenere gli accessi di esterni(genitori o delegati) alla scuola.

In caso di uscite anticipate il genitore o il delegato (non è consentito presentarsi in più di una persona per prelevare anticipatamente uno studente) dovranno presentarsi, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo di sicurezza per l'accesso alla scuola di visitatori esterni, all'ingresso principale della scuola e attendere il proprio turno per richiedere l'uscita anticipata .

- * Alunno maggiorenne: **viene autorizzato direttamente dal docente in classe** , che annoterà l'uscita sul registro elettronico e anche sul registro cartaceo che verrà utilizzato sia per la sicurezza come negli anni passati che per effettuare il tracciamento Covid 19
- * Alunno minorenni: **verrà autorizzato previa sottoscrizione da parte dell'esercente la potestà genitoriale o suo delegato del Registro delle richieste di uscita anticipata** che dovrà essere effettuata all'ingresso in portineria ;di detta autorizzazione sarà latore il collaboratore scolastico che si presenterà in aula per accompagnare lo studente all'uscita e il docente in servizio effettuerà l'annotazione sui registri come per il maggiorenne

Il dirigente scolastico

prof. **Marco Parri**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa