|  |  |
| --- | --- |
| Istituto Statale d’Istruzione Superiore  “San Giovanni Bosco”  cod.mecc.:**SIIS00300R** C.F. **82001730520**  sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d’Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038  e-mail: [SIIS00300R@istruzione.it](mailto:SIIS00300R@istruzione.it) pec: [SIIS00300R@pec.istruzione.it](mailto:SIIS00300R@pec.istruzione.it)  sito web: [www.istitutosangiovannibosco.net](http://www.istitutosangiovannibosco.net/) | CENNINI LOGO 19,2x19,2 ok.jpg  Certificato No.091503 A/Q |

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Cognome e Nome ………………………………………………………………………………..

Data di nascita ……………………………………………………………………………….

Luogo di nascita ……………………………………………………………………………….

Città di residenza ………………………………………………………………………………

Via………………………………………………………………………………………..

Codice Fiscale ………………………………………………………………………………

Titolo di studio/Studi in corso …………………………………………………………………

Data conseguimento titolo……………………………………………………………………

Firma del tirocinante …………………………………………………………………………..

Denominazione soggetto promotore ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“SAN GIOVANNI BOSCO”

Timbro

Data rilascio Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nominativo Tutor didattico …………………………………………………………………………

Funzione/Ruolo all'interno della struttura ………………………………………………………….

Telefono …………………………………………………………………………………………….

E-mail ……………………………………………………………………………………………….

Denominazione azienda/struttura ospitante …………………………………………………………

Nominativo Tutor Aziendale …………………………………………………………………………

Funzione/Ruolo all'interno della struttura ……………………………………………………………

Telefono ………………………………………………………………………………………………

E-mail …………………………………………………………………………………………………

Contenuti Tirocinio …………………………………………………………………………………

Obiettivi Formativi …………………………………………………………………………………

Durata del tirocinio Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio/Reparto/Dipartimento……………………………………………………………………….

Lingua utilizzata nel contesto lavorativo……………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **LIVELLO** | | | |
| **AREA DELLE ATTIVITÀ** **E DEI COMPITI SVOLTI** | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Metodi e forme di presentazione del prodotto nei punti vendita |  |  |  |  |
| Eseguire mansioni assegnate in azienda |  |  |  |  |
| Interpretare le esigenze del cliente rispondendo in maniera adeguata |  |  |  |  |
| Acquisito abilità specifiche nello svolgimento del lavoro |  |  |  |  |
| Rispettare regole e comportamenti corretti |  |  |  |  |
| **AREA DELLE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI ACQUISITE** |  |  |  |  |
| Tecniche modellistiche e fasi produttive per la realizzazione dei prototipi |  |  |  |  |
| Metodi e tecniche per l’assemblaggio, la confezione e la rifinitura dei capi di abbigliamento |  |  |  |  |
| Elaborazione dello stile per creare collezioni di moda |  |  |  |  |
| Tecniche di visualizzazione del prodotto: manuali o informatiche |  |  |  |  |
| Identificare le caratteristiche del tessuto applicando le tecniche di cucitura più idonee, a seconda delle sue caratteristiche merceologiche e correggendo eventuali difetti. |  |  |  |  |
| **AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE** |  |  |  |  |
| Capacità relazionale |  |  |  |  |
| Capacità di lavorare in gruppo |  |  |  |  |
| Capacità di ascolto |  |  |  |  |
| Capacità di comunicare efficacemente |  |  |  |  |
| **AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE** |  |  |  |  |
| Orientamento ai risultati |  |  |  |  |
| Spirito di iniziativa e imprenditorialità |  |  |  |  |
| Ricerca delle informazioni |  |  |  |  |
| Assunzione delle responsabilità |  |  |  |  |
| Capacità di organizzare il proprio lavoro e di gestione del tempo |  |  |  |  |
| Capacità di problem solving. |  |  |  |  |
| **AREA DELLE COMPETENZE INFORMATICHE** |  |  |  |  |
| Conoscenza dei sistemi operativi |  |  |  |  |
| Navigazione in Internet |  |  |  |  |
| Word processor |  |  |  |  |
| Fogli elettronici |  |  |  |  |
| Data base |  |  |  |  |
| Multimedia – elaborazione di suoni, immagini, video |  |  |  |  |
| CAD – disegno tecnico al computer |  |  |  |  |
| **AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE** |  |  |  |  |
| Padronanza del lessico |  |  |  |  |
| Capacità di comunicazione nella madrelingua |  |  |  |  |
| Capacità di comunicazione nelle lingue straniere |  |  |  |  |

**Livello Indicatori esplicativi**

**A** – **Avanzato** L’alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell' uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

**B – Intermedio** L’alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

**C – Base** L’alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.

**D –**  **Iniziale** L ’alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.