

## LA REDAZIONE DELLE COPIE NELLA PIATTAFORMA QLOUD

La maschera di redazione delle proprietà delle copie in **Qloud** è articolata in tre diversi menù a partire dalla suddivisione delle informazioni in tre diverse tipologie:

- **descrittive,**
- **gestionali,**
- **statistiche.**

### Le informazioni descrittive:

The screenshot displays the 'Descrizione' (Description) form in the QCloud application. The form is titled 'WARWICK, Kevin' and 'Intelligenza artificiale: le basi'. It is divided into two columns of fields. The left column includes: Barcode, Istituto, Status, Prefisso Collocazione, Collocazione, Costo acquisto, and Data ricezione. The right column includes: Biblioteca, Sistema, Supporto, Collocazione, and Inventario. The form is titled 'WARWICK, Kevin' and 'Intelligenza artificiale: le basi'. The background shows the QCloud interface with a search bar and navigation menu.

**BARCODE:** è il codice univoco di ogni singolo documento ed è normalmente riportato sul documento in forma di etichetta con codice a barre; può essere indicativo della sequenza inventariale o viceversa, può essere del tutto autonomo rispetto al registro cronologico di ingresso. Può essere in forma numerica o più spesso, alfanumerica, a lunghezza fissa o variabile.

**BIBLIOTECA:** è la denominazione convenzionale o ufficiale della biblioteca a cui appartiene il documento descritto, ad esempio: *“Biblioteca Albert Einstein”, “Biblioteca delle Scienze”, “Biblioteca della scuola primaria”, etc...*

**ISTITUTO:** è la denominazione dell’istituto scolastico cui afferisce la biblioteca.

**SISTEMA:** se la biblioteca aderisce ad un sistema più allargato di cooperazione bibliotecaria, rappresenta la denominazione ufficiale di quel gruppo di biblioteche.

**STATUS:** è lo status corrente del documento ed è attribuito dal sistema in funzione delle attività di prestito ed in generale di circolazione della collezione della biblioteca, ad esempio: *“In prestito”, “Prenotato a scaffale”, “in prestito – prenotato”, etc...;* può essere impostato manualmente dal bibliotecario per ragioni di servizio, ad esempio: *“Non prestabile”*.

**SUPPORTO:** è l'indicazione specifica del materiale, alla quale viene associata una peculiare policy di prestito; questo campo è usato per circoscrivere il materiale documentario in funzione della tipologia di servizio associata al supporto fisico, ad esempio: *“DVD” (in prestito per una settimana), “Monografia” (in prestito per 30 giorni) etc...*

**PREFISSO COLLOCAZIONE:** è un elemento intermedio tra la *“Biblioteca”* e la *“Collocazione”* del libro sullo scaffale e descrive l'unità di spazio in cui è fisicamente allocato il documento. Esempi di prefisso collocazione sono: *“Sala professori”, “Sala di lettura”, “Laboratorio di Lingue”, etc...* Può essere usato anche per descrivere una sezione della collezione separata da quella principale per caratteristiche peculiari di formato, di fruizione o editoriali, ad esempio: *“Scaffale dei Gialli”, “Angolo delle Collane Editoriali”, “Scaffale dei Grandi Atlanti”, “Angolo dei più piccoli”, etc...*

**COLLOCAZIONE:** è la segnatura da riportare sul dorso dell'oggetto descritto per mezzo di un'apposita etichetta; può essere numerica (a carattere sequenziale o meno), alfabetica o alfanumerica e descrive l'esatta ubicazione del documento sullo scaffale.

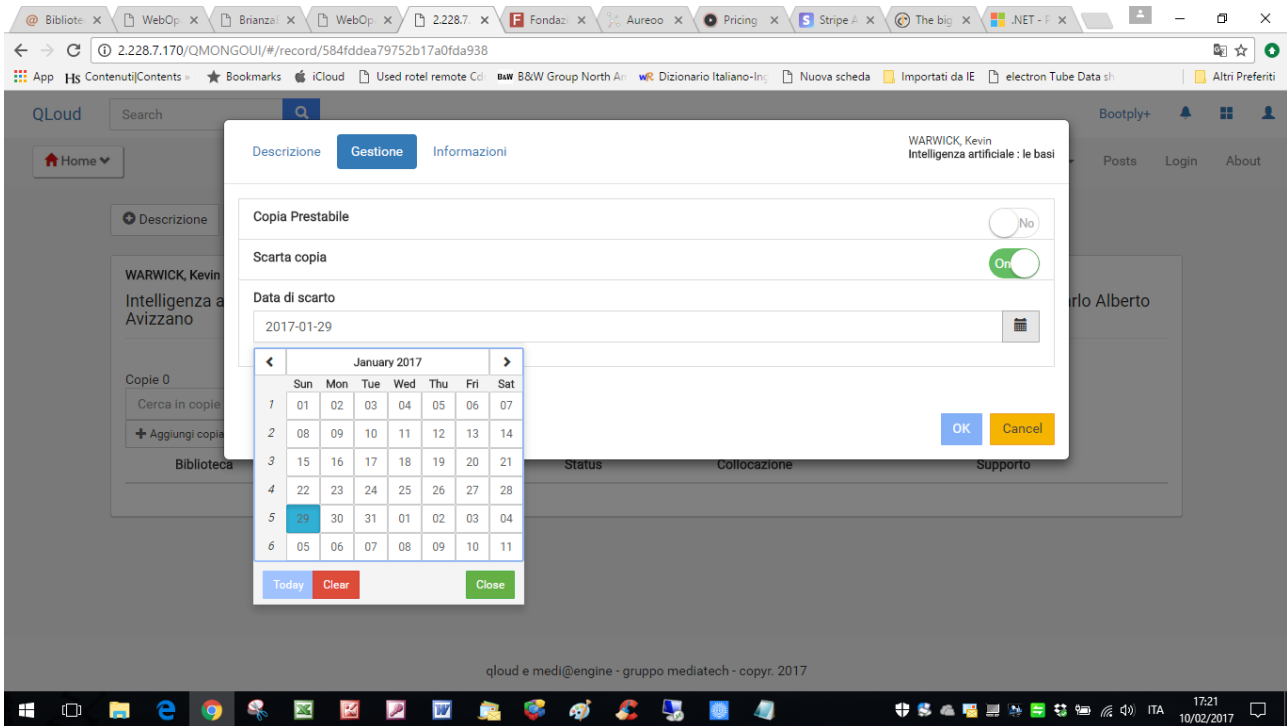
**COLLEZIONE:** rappresenta una suddivisione od una sezione del patrimonio della biblioteca alla quale appartiene l'oggetto descritto; è tipicamente basata su una suddivisione argomentale (ad esempio il codice Dewey) e circoscrive un insieme di oggetti che hanno in comune un medesimo aspetto del contenuto, dal quale deriva una specifica possibilità di fruizione (prestito, sola consultazione, prestito limitato etc.). Esempi di collezione (o sezione) sono: *Storia d'Italia, Narrativa in lingua inglese, Poesia americana, Linguistica, etc...*

**INVENTARIO:** è il numero di inventario attribuito all'oggetto descritto secondo la sequenza inventariale del registro cronologico di ingresso; può avere un reale connotato gestionale o può essere un mero riferimento ad una sequenza storica ormai chiusa.

**COSTO D'ACQUISTO:** è il costo di acquisto dell'oggetto, riferito alla valuta corrente, così come riportato sulla copia oggetto della descrizione.

**DATA RICEZIONE:** è la data di ricezione del documento e corrisponde automaticamente alla data di redazione delle informazioni di copia; è possibile modificare tale data attraverso un menù *“a calendario”*, per farla corrispondere ad una data di ricezione antecedente a quella odierna, tipicamente riferita ad un inventario storico.

## Le informazioni gestionali



**COPIA PRESTABILE:** questo “interruttore” può essere spostato su on, determinando la prestabilità della copia, oppure su off, impedendo che la copia possa essere data in prestito. Questa interruttore può essere configurato per trovarsi già su *on* oppure già su *off* quando si inserisce una nuova copia, a seconda delle esigenze della biblioteca.

**SCARTA COPIA:** muovendo questo “interruttore” su *on* si sposta la copia nella condizione di *copia scartata*. A questa condizione corrispondono da un lato l’impossibilità di visualizzazione nel catalogo on line e dall’altro la non prestabilità.

**DATA DI SCARTO:** questa data corrisponde normalmente al momento in cui si è spostato l’interruttore di scarto della copia su *on*. E’ però possibile cambiare tale data agendo sul menù a calendario, per portarla a corrispondere ad una data diversa, ad esempio ad una storica di scarto documentata.

## Le informazioni statistiche

La terza ed ultima schermata riporta le informazioni statistiche e funzionali relative alla copia; tali informazioni sono mostrate automaticamente dal sistema e non sono modificabili.

Sono mostrati: il numero totale dei prestiti sulla copia, il tipo e la data dell'ultima transazione effettuata, la data dell'inserimento, il nome di chi ha effettuato l'inserimento, la data dell'ultima modifica ed infine, il nome di chi ha effettuato tale modifica.

The screenshot shows a web browser window displaying the QCloud interface. A modal window titled 'Informazioni' is open, showing statistical data for a book copy. The background interface includes a search bar, a home button, and a list of book details for 'GRAMPELLINI, Massimo Fai bei sogni'. The modal window contains the following information:

Descrizione	Gestione	Informazioni
GRAMPELLINI, Massimo Fai bei sogni : romanzo		
Ultima transazione		not set
Numero di Prestiti		not set
Inserito il		not set
Inserito da		not set
Modificato il		not set
Modificato da		not set

At the bottom of the modal window, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. The background interface also shows a 'Gestione' section with a 'Visualizza in opac' toggle switch set to 'Si'.