



# Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.: **SIIS00300R** C.F. **82001730520**  
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038  
e-mail: [SIIS00300R@istruzione.it](mailto:SIIS00300R@istruzione.it) pec: [SIIS00300R@pec.istruzione.it](mailto:SIIS00300R@pec.istruzione.it) sito web:  
[www.istitutosangiovanibosco.net](http://www.istitutosangiovanibosco.net)



Certificato No.091503 A

Ai docenti  
Al personale ATA  
All'Albo dell'istituto

**Oggetto: Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento e degli incarichi per l'a.s. 2017-18**

Visto il CCNL scuola vigente

Vista la delibera con cui in data 20 ottobre 2017 il collegio docenti ha adottato il Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento e degli incarichi per l'a.s. 2017-18 con la presente

si comunica

a tutto il personale in indirizzo il suddetto Piano .

**Il Dirigente Scolastico  
prof. Marco Parri**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

***PIANO ANNUALE  
DELLE ATTIVITA' E DEGLI INCARICHI  
DEL  
PERSONALE DOCENTE  
A.S. 2017-2018***

# 1.Riunioni di programmazione mese settembre 2017 prima dell'inizio delle lezioni

## RIUNIONE PROGRAMMAZIONE PON DISPERSIONE E INCLUSIONE

*Docenti convocati: Gavezzotti, Ferrini, Trabucchi, Tanzini, Ferro, Gargano, Cortecci, Tomasi Maccantelli, Pieri, Giancaspro*

**Lunedì 28 agosto 2017 ore 9.30-11.30**

### ODG:

1. Definizione attività PON dispersione e inclusione : rimodulazione e definizione competenze attese
2. Individuazione dei criteri per selezione esperti
3. Individuazione dei criteri di selezione dei partecipanti alle attività PON
4. Modalità di verifica e valutazione competenze in ingresso dei destinatari delle attività

## RIUNIONE PER DIPARTIMENTI

**Venerdì 1 Settembre 2017 ore 9.30-12.00**

### ODG:

1. verifica e adeguamento degli obiettivi minimi delle singole discipline
2. intese sulla progettazione di moduli comuni tra docenti delle stesse discipline o di moduli multidisciplinari
3. intese sulle modalità di verifica e valutazione con riferimento in particolare allo svolgimento di prove per classi parallele
4. proposte di progetti trasversali da inserire nel PTOF
5. varie e eventuali

I dipartimenti dopo una prima fase di programmazione comune potranno articolarsi o per sezione liceale e/o professionale o per aree disciplinari omogenee con almeno due docenti per singole discipline.

I DOCENTI DEL CORSO SERALE parteciperanno alle riunioni dei dipartimenti in base alle classi di concorso di appartenenza.

**I DOCENTI DI SOSTEGNO , dopo la prima fase comune al dipartimento di appartenenza con riferimento alla classe di concorso di provenienza, si riuniranno congiuntamente tra sezz. Liceale e professionale( coordina il prof. Giovanni Lombardi)**

Si indica di seguito la composizione dei dipartimenti (**si fa riferimento alle nuove classi di concorso e si riuniscono i dipartimenti tenendo conto dell'organico unico d'istituto** ) con l'indicazione del docente/i che coordinerà/anno i lavori:

1. Dipartimento discipline letterario- linguistiche  
(classi A011,A012,A021,AA24,AB24,AC24,AD24,BA02,BC02,BB02,BD02,)  
COORD. Prof. Giancarlo Cavallini  
Prof.ssa Tiziana Moggi
2. Dipartimento discipline scientifiche (classi A048, A026, A027, A050, A020,A026,A034,B012)

COORD. Prof. Gerardo Di Leo  
Prof.ssa Simonetta Bandini  
Prof. Maccantelli Michele

**I docenti della classe di concorso A027 avranno poi cura di raccordarsi con i docenti della classe A026 che insegnano in classi della sez. professionale**

**I docenti delle classi A048 e A050 ,operando sia nella sez. liceale che professionale, opereranno per materia in maniera congiunta**

2. Dipartimento discipline socio – storico - filosofiche , giuridico- economiche e artistiche  
(classi A017,A018,A019, A046,A054)

COORD. Prof.ssa Bianca Cardinali  
. Prof.ssa Elisabetta Pieri  
. Prof. Cortecchi Serena

**I docenti della classe di concorso A017 e A054 dopo una prima fase comune con docenti del sub dipartimento si uniranno ai docenti della medesima classe di concorso della sez.professionale**

4. Dipartimento discipline tecnologiche e professionali

COORD. GEN. Prof. Sandro Buracchi

SUB-DIPARTIMENTI

. Discipline meccanico-elettroniche (classi A040,A042,,B015,B017)  
COORD. Prof. Angelo Festa

. Discipline moda e artistiche (classi A017,A044, A045,B018)  
COORD. Prof.ssa Lorenza Peccianti

**I docenti della classe di concorso A017 dopo una prima fase comune con docenti del sub dipartimento si uniranno ai docenti della medesima classe di concorso della sez. liceale**

**CONSIGLI DI CLASSE CLASSI PRIME LICEO" SAN GIOVANNI BOSCO"**

**Venerdì 1 settembre 2017 ore 12.00-13.00**

Riunione congiunta dei consigli di classe delle prime liceo linguistico, delle scienze umane e economico sociale.

**ODG.**

- organizzazione delle modalità di accoglienza degli studenti e di organizzazione della didattica nei primi giorni di scuola(coordina il prof. Giancarlo Cavallini)

**CONSIGLI DI CLASSE CLASSI PRIME IPSIA "CENNINI"**

**Venerdì 1 settembre 2017 ore 12.00-13.00**

Riunione congiunta dei singoli consigli di classe delle prime della sezione professionale "Cennini"

**ODG:**

- Organizzazione delle modalità di accoglienza degli studenti e di organizzazione della didattica nei primi giorni di scuola.

**COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Lunedì 4 Settembre 2017, ore 8.30-10.30**

**O.D.G:**

- 1) Comunicazioni del dirigente
- 2) Individuazioni aree funzioni strumentali e articolazioni del Collegio
- 3) Eventuali proposte e integrazioni PTOF e proposte di dettaglio PTOF a valenza annuale
- 4) Varie ed eventuali

## RIUNIONI CONSIGLI DI CLASSE SERALE

**Lunedì 4 Settembre 2017, ore 10.30 -11.30**

**O.D.G:**

- 1) Prime intese sulla programmazione modulare
- 2) Organizzazione prove di verifica di settembre

## RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

**Lunedì 4 settembre 2017 ore 11.30-13.00**

Riunione commissione alternanza scuola Lavoro (individuata nel collegio del 16/6/2017)  
(MARTELLI,ZAMBON,PIERI,CORTECCI,LINARI,CELLERAI,TRABUCCHI,VIGNOZZI,BURACCHI,TOMASI,GIANCASPRO)

**ODG:**

1. Esame delle tavole di programmazione dell'alternanza per singolo indirizzo di studi
2. Individuazione delle modalità di completamento delle tavole per quanto riguarda l'indicazione delle competenze
3. Proposte operative da avanzare ai consigli delle classi del triennio.
4. Elaborazione di un vademecum per la registrazione su registro elettronico delle attività di alternanza

## RIUNIONI PER INDIRIZZO DI STUDI

**Martedì 5 settembre 2017 ore 8.30 – 10.00**

***Riunione sez IPSIA- coordina il prof.Buracchi***

**ODG.**

1. programmazione leFp -(indicazioni operative a cura della prof.ssa Tomasi)
2. problematiche degli indirizzi e potenziamento dell'offerta formativa
3. proposte alternanza scuola lavoro – Organizzazione delle modalità di definizione delle competenze
4. Illustrazione a cura del referente altern.scuola lavoro del vademecum per la registrazione delle attività

**Giovedì 7 settembre**

***Riunioni sez. liceali***

**ore 8.30 -10.00**

Riunione Liceo economico sociale **coordina prof.ssa Cortecci**

**ore 10.00 -11.30**

Riunione Liceo scienze umane **coordina prof.Linari**

**ore 11.30-13.00**

Riunione Liceo linguistico coordina **prof.ssa Guerranti**

**ODG.**

1. proposte alternanza scuola lavoro – Organizzazione delle modalità di definizione delle competenze
2. Illustrazione a cura del referente altern.scuola lavoro del vademecum per la registrazione delle attività
3. problematiche dell'indirizzo e potenziamento dell'offerta formativa

## RIUNIONI PER MATERIE

**Martedì 5 settembre 2017**

**10.00 - 11.30 Riunione per materie docenti classi di concorso (Storia dell'arte e Disegno – storia dell'arte) - Scienze giuridiche e economiche – (Matematica e Matematica e fisica) – Filosofia e storia**

**O.D.G:**

- programmazione attività di potenziamento in orario curriculare e extracurriculare
- struttura cattedre

## **2. Riunioni programmate dall'inizio delle lezioni**

CALENDARIO SEDUTE ORDINARIE COLLEGIO DOCENTI CONSIGLI DI CLASSE, RIUNIONI PER DIPARTIMENTI ,MATERIE , GRUPPI DI LAVORO E RICEVIMENTI GENERALI ,SCRUTINI.

<b>CALENDARIO SEDUTE ORDINARIE COLLEGIO DEI DOCENTI</b>
---

**Lunedì 4 Settembre 2017, ore 8.30-10.30**

**O.D.G:**

- 5) Comunicazioni del dirigente
- 6) Individuazioni aree funzioni strumentali e articolazioni del Collegio
- 7) Eventuali proposte e integrazioni PTOF e proposte di dettaglio PTOF a valenza annuale
- 8) Varie ed eventuali

**Venerdì 20 ottobre 2017 ore 14.30-16.30**

**O.D.G:**

- 1) Elaborazione di eventuali modifiche al P.T.O.F. e approvazione definitiva Piano offerta formativa con riferimento a.s. 2017-2018
- 2) Approvazione organizzazione definitiva alternanza scuola-lavoro 2017-2018
- 3) Individuazione dei docenti assegnatari delle funzioni strumentali
- 4) Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il fondo d'Istituto
- 5) Definizione del piano annuale delle attività dei docenti ,con proposte al Consiglio d'istituto delle modalità e dei criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti con fissazione dei criteri per la partecipazione dei docenti alle attività degli organi collegiali;
- 6) Approvazione piano di utilizzo delle ore di potenziamento disponibili sull'organico dell'autonomia
- 7) Definizione del piano annuale di aggiornamento e formazione dei docenti
- 8) Varie e eventuali

**Giovedì 18 gennaio 2018 ore 14.30-16.00**

**O.D.G:**

- 1) Comunicazioni del Preside
- 2) verifica intermedia Piano dell'offerta formativa ed eventuali modifiche e integrazioni PTOF
- 3) verifica stato di effettuazione dell'Alternanza scuola -lavoro
- 4) varie e eventuali

**Venerdì 18 maggio 2018 ore 14.00-16.00**

**O.D.G:**

- 1) Adozione libri di testo
- 2) Varie ed eventuali

**Venerdì 15 Giugno 2018 ore 12.00-13.30**

**Collegio Docenti finale**

**O.D.G.:**

- 1) Valutazione P.O.F. 2017-2018
- 2) Criteri per la formazione classi, formulazione orario e assegnazione classi a.s.2018-2019

- 3) Presentazione relazione dei docenti incaricati delle funzioni strumentali;
- 4) Varie ed eventuali

<b>RIUNIONI PER MATERIE</b>
-----------------------------

**Venerdì 29 settembre 2017**

**14.30-15.30 Riunione per materie docenti Cennini**

O.D.G:

1. Rilevazione dei fabbisogni formativi dei docenti
2. Progettazione di moduli comuni tra docenti delle stesse discipline
3. Eventuali proposte integrazione PTOF
4. Varie.

**15.30-16.30 Riunione per materie docenti Don Bosco**

O.D.G:

1. Rilevazione dei fabbisogni formativi dei docenti
2. Progettazione di moduli comuni tra docenti delle stesse discipline
3. Eventuali proposte integrazione PTOF
4. Varie.

<b>CONSIGLI DI CLASSE SOLA COMPONENTE DOCENTI</b>
---

**O.D.G.**

1. analisi situazione iniziale classe;
2. individuazione obiettivi formativi trasversali;
3. individuazione comportamenti comuni dei docenti;
4. criteri e modalità di verifica e valutazione compreso programmazione delle verifiche scritte;
5. eventuali strategie di recupero;
6. proposte di attività integrative, viaggi di istruzione , visite guidate come parte integrante del percorso didattico;
7. scambi di classi-soggiorni studio all'estero
8. varie ed eventuali.

**Lunedì 2 Ottobre**

<b><i>Cennini</i></b>	<b><i>San Giovanni Bosco</i></b>
13.45 1A/1E	13.45 1AL
14.30 1B/1E	14.30 2AL
15.15 3A/3E	15.15 3AL
16.00 4A/4E	16.00 4AL
16.45 5AMA	16.45 5AL
	17.30 1BL
	18.15 2BL
	19.00 3BL

**Martedì 3 Ottobre**

<b><i>Cennini</i></b>	<b><i>San Giovanni Bosco</i></b>
13.45 3BEL.	13.45 4BL
14.30 2A/2B	14.30 5BL
15.15 2A/2E	15.15 1CL
16.00 3/4SER	16.00 2CL
16.45 5EPI	16.45 3CL
	17.30 4CL
	18.15 5CL

--	--

**Mercoledì 4 Ottobre**

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
/	13.45 1DL 14.30 2DL 15.15 3DL 16.00 1AP 16.45 2AP 17.30 3AP 18.15 4AP 19.00 5AP

**Giovedì 5 Ottobre**

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
/	13.45 1BP 14.30 2BP 15.15 3BP 16.00 4BP 16.45 5BP

**Venerdì 6 Ottobre**

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
/	13.45 1CP 14.30 2CP 15.15 3CP 16.00 4CP 16.45 5CP 17.30 1DP 18.15 2DP

**CONSIGLI DI CLASSE PEI ALUNNI CON DIVERSA ABILITÀ E PDP ALUNNI DSA EBES**

Le riunioni di consigli di classe per l'elaborazione e la verifica dei PEI e dei PDP, relativamente agli alunni disabili e agli alunni DSA e BES, saranno oggetto di calendario separato da elaborarsi previa intesa con gli operatori socio-sanitari e con le famiglie.

Di norma si prevedono 2 riunioni ordinarie di 1 ora per i PEI e 3 riunioni (da 30 a 45 minuti di durata) per i PDP. Il n° di riunioni può comunque variare in base ad esigenze manifestatesi in corso d'anno e legate ad esigenze di monitoraggio in itinere e/o di variazione dei Piani individualizzati.

**ASSEMBLEE PER ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

**Venerdì 27 ottobre**

Assemblee di classe con la presenza del docente coordinatore tutor di classe con il seguente svolgimento

**ore 17.00** Assemblea presieduta da un docente della classe con il seguente ordine del giorno:



1- Linee programmatiche per l'anno scol. 2017-18

2- Varie ed eventuali.

**ore 17.30** Costituzione ed apertura dei Seggi Elettorali per l'elezione di n.2 rappresentanti dei genitori per ogni Consiglio di Classe.

**Ore 18.30** Chiusura dei seggi elettorali.

<b>CONSIGLI DI CLASSE TRE COMPONENTI</b>
--

**O.D.G.**

► **1° parte** (Solo i docenti - durata 30 minuti).

- 1) stato di attuazione della programmazione
- 2) verifica livelli medi di apprendimento;
- 3) definizione attività integrative, visite guidate, viaggi di istruzione, ecc.;
- 4) varie e eventuali

► **2° parte** (con tutte le componenti - durata 30 minuti).

Il docente Tutor coordinatore del Consiglio di Classe relaziona sull'andamento della classe.

**Martedì 14 Novembre**

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
13.45 1A/1E	13.45 1AL
14.45 1B/1E	14.45 2AL
15.45 3A/3E	15.45 3AL
16,45 4A/4E	16,45 4AL
17.45 5AMA	17.45 5AL
	18.45 1BL

**Mercoledì 15 Novembre**

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
13.45 3BEL.	13.45 2BL
14.45 2A/2B	14.45 3BL
15.45 2A/2E	15.45 4BL
16,45 3/4 SER	16,45 5BL
17.45 5EPI	17.45 1CL
	18.45 2CL

**Giovedì 16 Novembre**

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
/	13.45 3CL
	14.45 4CL
	15.45 5CL
	16,45 1DL
	17.45 2DL
	18.45 3DL

**Venerdì 17 Novembre**

<b>Cennini</b>  /	<b>San Giovanni Bosco</b>  13.45 1AP 14.45 2AP 15.45 3AP 16,45 4AP 17.45 5AP 18.45 1BP
-------------------------	---

**Lunedì 20 Novembre**

<b>Cennini</b>  /	<b>San Giovanni Bosco</b>  13.45 2BP 14.45 3BP 15.45 4BP 16,45 5BP 17.45 1CP 18.45 2CP
-------------------------	---

**Martedì 21 Novembre**

<b>Cennini</b>  /	<b>San Giovanni Bosco</b>  13.45 3CP 14.45 4CP 15.45 5CP 16.45 1DP 17.45 2DP
-------------------------	--

<b>RIUNIONI PER DIPARTIMENTI , PER MATERIE E RICEVIMENTO GENERALE</b>
---

**Giovedì 14 Dicembre**

**14.30-16.00 Riunione per dipartimenti seguita da riunione per materie docenti Don Bosco**

**O.D.G:**

Verifica della programmazione  
Elaborazione verifiche intermedie  
Varie.

**16.00-19.00 Ricevimento generale dei genitori sez. Don Bosco**

**Venerdì 15 Dicembre**

**14.30-16.00 Riunione per dipartimenti seguita da riunione per materie docenti Cennini**

**O.D.G:**

Verifica della programmazione  
Elaborazione verifiche intermedie  
Varie.

**16.00-19.00 Ricevimento generale dei genitori sez. Cennini**

## RIUNIONI PER GRUPPI DI LAVORO

**Martedì 16 gennaio ore 14.00- 15.30**

**Riunione congiunta gruppo di lavoro alternanza scuola-lavoro e coordinatori tutor classi del triennio ODG**

1. monitoraggio stato di avanzamento progetto di Alternanza scuola lavoro
2. analisi delle problematiche esame di stato- valutazione dell'alternanza scuola lavoro

**Venerdì 18 Maggio ore 16.00-17.00**

**Riunione congiunta gruppo di lavoro alternanza scuola-lavoro e coordinatori tutor classi del triennio ODG**

- valutazione finale sui percorsi di alternanza
- indicazioni per la valutazione delle competenze dell'alternanza ,

**a seguire riunione del Gruppo di lavoro alternanza scuola-lavoro per l'impostazione della progettazione dell'a.s. 2018-19**

## SCRUTINI PRIMO TRIMESTRE

### O.D.G.

- 1)Scrutini quadrimestrali;
- 2)Varie ed eventuali
- 3)Per le sole classi 5^ individuazione delle materie affidate a commissari interni

<b>Martedì 9 Gennaio</b>	<b>Mercoledì 10 Gennaio</b>
13.30 1A/1E 14.00 1B/1E 14.30 3A/3E 15.00 4A/4E 15.30 5AMA 16.00 3/4SER. 16.30 2A/2B 17.00 2A/2E 17.30 3BEL 18.00 5EPI	14.00 1AL 14.30 2AL 15.00 3AL 15.30 4AL 16.00 5AL 16.30 1BL 17.00 2BL 17.30 3BL 18.00 4BL 18.30 5BL
<b>Giovedì 11 Gennaio</b>	<b>Venerdì 12 Gennaio</b>
14.00 1CL 14.30 2CL 15.00 3CL 15.30 4CL 16.00 5CL 16.30 1DL 17.00 2DL 17.30 3DL	14.00 1AP 14.30 2AP 15.00 3AP 15.30 4AP 16.00 5AP 16.30 1BP 17.00 2BP 17.30 3BP 18.00 4BP 18.30 5BP

--	--

<b>Lunedì 15 Gennaio</b> 14.00 1CP 14.30 2CP 15.00 3CP 15.30 4CP 16.00 5CP 16.30 1DP 17.00 2DP	
---	--

## CONSIGLI DI CLASSE TRE COMPONENTI

O.D.G.

► 1° parte (Solo i docenti - durata 30 minuti).

- 1) verifica programmazione;
- 2) andamento della classe;
- 3) proposte di adozione libri di testo;
- 4) varie ed eventuali;

► 2° parte (con tutte le componenti - durata 30 minuti).

Il docente Tutor coordinatore del Consiglio di Classe relaziona sull'andamento della classe.

### Mercoledì 4 Aprile

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
13.45. 3BEL 14.45 2A/2B 15.45 2A/2E 16,45 3/4 SER 17.45 5EPI	13.45 2BL 14.45 3BL 15.45 4BL 16,45 5BL 17.45 1CL 18.45 2CL

### Giovedì 5 Aprile

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
13.45 1A/1E 14.45 1B/1E 15.45 3A/3E 16,45 4A/4E 17.45 5AMA /	13.45 3CL 14.45 4CL 15.45 5CL 16,45 1DL 17.45 2DL 18.45 3DL

### Venerdì 6 Aprile

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
/	13.45 1AP 14.45 2AP 15.45 3AP 16,45 4AP 17.45 5AP

### Lunedì 9 Aprile

<b>Cennini</b>	<b>San Giovanni Bosco</b>
/	13.45 1BP 14.45 2BP 15.45 3BP 16,45 4BP 17.45 5BP 18.45 1CP

### Martedì 10 Aprile

<b>Cennini</b>  /	<b>San Giovanni Bosco</b>  13.45 2CP 14.45 3CP 15.45 4CP 16,45 5CP 17.45 1DP 18.45 2DP
-------------------------	---

**Mercoledì 11 Aprile**

<b>Cennini</b>  /	<b>San Giovanni Bosco</b>  13.45 1AL 14.45 2AL 15.45 3AL 16,45 4AL 17.45 5AL 18.45 1BL
-------------------------	---

**RIUNIONI PER DIPARTIMENTI, PER MATERIE E RICEVIMENTO GENERALE**

**Giovedì 12 Aprile 2018**

**14.30-16.00** Riunione per dipartimenti seguita da riunione per materie docenti **Don Bosco**

O.D.G:  
Verifica della programmazione  
Proposte adozioni libri di testo  
Varie.

**16.00-19.00** Ricevimento generale dei genitori sez. Don Bosco

**Venerdì 13 Aprile 2018**

**14.30-16.00** Riunione per dipartimenti seguita da riunione per materie docenti **Cennini**

O.D.G:  
Verifica della programmazione  
Proposte adozioni libri di testo  
Varie.

**16.00-19.00** Ricevimento generale dei genitori sez. Cennini

**RIUNIONI CONSIGLI CLASSI QUINTE**

**O.D.G.**

- 1) preparazione del documento del Consiglio di Classe previsto dalla normativa sugli Esami di Stato;
- 2) varie ed eventuali;

<p><b>Lunedì 7 Maggio</b> <b>Cennini</b></p> <p>14.00 5AMA 15.00 5EPI</p>	<p><b>Martedì 8 Maggio</b> <b>San Giovanni Bosco</b></p> <p>14.00 5AP 15.00 5BP 16.00 5CP</p>
---	---

<p><b>Mercoledì 9 Maggio</b> <b>San Giovanni Bosco</b></p> <p>14.00 5AL 15.00 5BL 16.00 5CL</p>	
---	--

**CONSIGLI DI CLASSE PER SCRUTINI FINALI**

<p><b>Lunedì 11 giugno</b></p> <p>8.00 5AMA 9.00 5AL 10.00 5EPI 11.00 5BL 12.00 5CL 13.30 5AP 14.30 5BP 15.30 5CP 16.30.2A/2E 17.30 2A/2B</p>	<p><b>Martedì 12 giugno</b></p> <p>8.00 3A/3E 9.00 4A/4E 10.00 1B/1E 11.00 1A/1E 12.00 3B 13.30 1AL 14.30 2AL 15.30 3AL 16.30 4AL 17.30 3/4SER</p>
---	--

<p><b>Mercoledì 13 giugno</b></p> <p>8.00 1BL 9.00 1CL 10.00 2CL 11.00 3CL 12.00 4CL 13.30 1DL 14.30 2DL 15.30 3DL 16.30 2BL 17.30 3BL 18.30 4BL</p>	<p><b>Giovedì 14 giugno</b></p> <p>8.00 4AP 9.00 1BP 10.00 2BP 11.00 3BP 12.00 4BP 13.30 1DP 14.30 2DP 15.30 1AP 16.30 2AP 17.30 3AP</p>
<p><b>Venerdì 15 giugno</b></p> <p>8.00 1CP 9.00 2CP 10.00 3CP 11.00 4CP</p>	

**CALENDARIO SEDUTE ORDINARIE COMITATO DI VALUTAZIONE**

**Lunedì 26 Febbraio 2018 ore 18.00 - 19.00**

**Riunione comitato nella versione allargata (docenti, genitori, studenti, rappresentante USR)**

O.D.G:

1) revisione criteri premialità docenti a.s. 2017-18

**Martedì 10 luglio 2018 ore 15.00**

**Riunione comitato solo componente docenti**

O.D.G:

**1) valutazione anno di formazione e di prova docenti immessi in ruolo e passaggi di cattedra .**

**Sono convocati :**

- i Membri del comitato: i proff. **Buracchi S., , Zambon L, Gargano M.P.;**
- i docenti tutor
- i docenti in anno di formazione

**Il Dirigente scolastico**

**prof. Marco Parri**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **NOTE**

Le date, gli orari e gli o.d.g. dei collegi sono indicativi e potranno subire variazioni in caso di necessità.

In caso di superamento dei limiti orari previsti dal vigente C.C.N.L., i docenti prima della riunione del Collegio o del Consiglio di classe con la quale potrebbe concretizzarsi il superamento suddetto, dovranno avanzare apposita istanza al Dirigente scolastico e, autorizzati dallo stesso ,potranno non partecipare alle anzidette riunioni.

- 1) Si ricorda che le operazioni di scrutinio non rientrano nel monte ore da considerare
- 2) Il numero delle riunioni per i Collegi docenti potrebbe subire delle variazioni a seguito di esigenze sopraggiunte successivamente alla pubblicazione del seguente piano .
- 3) Le eventuali ore di formazione su tematiche attinenti la sicurezza sui luoghi di lavoro ,inserite nel Piano di formazione dell'istituto e obbligatorie per tutto il personale e effettuate per tutto il collegio o per le sezioni in cui lo stesso può articolarsi saranno conteggiate in deduzione del monte ore (40 )previsto per le riunioni del collegio docenti
- 4) Le riunioni per l'elaborazione dei PEI e dei PDP, relativamente agli alunni disabili e agli alunni DSA e BES ,saranno oggetto di calendario separato da elaborarsi previe intese con gli operatori socio-sanitari e con le famiglie
- 5) **Riunioni straordinarie delle commissioni e dei gruppi di lavoro individuati in sede di collegio potranno essere convocate in caso di necessità (le convocazioni potranno essere effettuate direttamente dai docenti assegnatari di funzioni strumentali ,dai coordinatori d'indirizzo e dai coordinatori dei gruppi di lavoro )**
- 6) **Il ricevimento dei genitori si svolgerà con cadenza settimanale, nell'orario e nel giorno stabilito da ciascun docente nei periodi 30/10/2017 - 22/12/2017 e 12/02/2018 - 17/05/2018.**
- 7) I docenti part-time e i docenti in comune con altre scuole effettueranno i ricevimenti generali per un numero di ore proporzionali al loro orario presso questo Istituto. Sarà loro cura comunicare agli alunni delle proprie classi l'orario di inizio e di termine in occasione dei due ricevimenti generali
- 8) Variazione e integrazione all' O..D.G. delle varie riunioni potranno essere fatti prima dello svolgimento delle medesime previa comunicazione tempestiva.
- 9) I docenti di religione e di scienze motorie e in occasione delle riunioni dei Consigli di Classe diversi dagli scrutini avranno cura di presenziare per tempi ridotti rispetto alla durata prevista delle riunione delle classi per le quali si dovessero verificare convocazioni concomitanti
- 10) La verbalizzazione dei lavori dei consigli di classe sarà effettuata dal segretario su apposita modulistica da ritirare in segreteria prima dell'inizio delle sedute
- 11) I Docenti della sez. professionale con riferimento ai giorni con unità orarie di 50 minuti sono tenuti al recupero delle frazioni orarie commisurate al proprio orario di servizio secondo le seguenti modalità:



- a) con attività aggiuntive in orario pomeridiano d'insegnamento collocate direttamente in orario in alcuni periodi dell'anno
- b) con ore per accompagnamento classi in gite o viaggi d'istruzione oltre l'orario normale delle lezioni o per attività di recupero o sostegno con gli alunni , o per altri progetti che abbiano una ricaduta diretta sulla didattica e che impegnino classi e docenti in orari aggiuntivi .Nel caso di modalità **b)** dovrà essere effettuata dal docente interessato una programmazione da sottoporre all'approvazione preventiva del dirigente scolastico.

**N.B.**

### **DELEGA A PRESIDERE I CONSIGLI DI CLASSE**

**Il Docente tutor-coordinatore di classe è delegato per l'intero anno scolastico a presiedere i consigli di classe ordinari e straordinari, ad eccezione dei consigli di classe convocati per gli scrutini intermedi e finali per i quali la presente delega vale solo in caso di assenza, anche momentanea, del Dirigente Scolastico.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Parri**

### **3.PIANO D'IMPIEGO DELLE ORE DI POTENZIAMENTO ASSEGNATE AI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Premesso che con l'autorizzazione da parte dell'USR Toscana al funzionamento di una quarta prima liceo linguistico e di una prima prod. Ind. e art. e con l'applicazione dell'autonomia nelle classi del primo triennio dell'IPSIA per la realizzazione dei percorsi leFp in sussidiarietà integrativa, con compensazione con ore liberate da part time, si sono assorbite ore di potenziamento delle classi di concorso A017, A026, A019 ( per quest'ultima attraverso il riassorbimento delle ore di storia dalle classi di concorso A011/A012 sulle quali si sono mantenute invece ore di potenziamento ritenendo prioritario il semiesonero per il primo collaboratore, l'insegnamento L2 per gli stranieri, la programmazione e il coordinamento didattico dell'alternanza scuola lavoro , il coordinamento delle azioni e attività destinate ad alunni BES e DSA , la formazione per le certificazioni informatiche ,il potenziamento dell'insegnamento della St. Arte nelle classi del biennio Liceo Linguistico affidati a docenti delle classi A011/A012/A018/A054/A027/A026 ) si indica di seguito il piano d'impiego delle ore di potenziamento residue .  
Tale piano tiene conto anche per la classe di concorso B017 dell'assegnazione dell'ufficio tecnico e del non reintegro in organico di fatto delle ore necessarie per percorso leFp Operatore meccanico per n° 4 ore.

<i>CLASSI DI CONCORSO (tra parentesi il n° di posti di potenziamento)</i>	<i>ATTIVITÀ</i>	<i>DOCENTE</i>	<i>N° DI ORE</i>
<b>A019(2)</b>	Supporto organizzazione viaggi d'istruzione, scambi, soggiorni studio.	<b>SPATOLISANO N.</b>	<b>2*</b>
	Codocenza e collaborazione progetti educ. legalità e , nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro ,moduli di educazione finanziaria	<b>SPATOLISANO N.</b>	<b>7</b>
	Attività di sportello didattico per il recupero e l'approfondimento	<b>SPATOLISANO N.</b>	<b>1*</b>
	Codocenza e collaborazione progetti educ. Legalità e , nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro ,moduli di educazione finanziaria	<b>FERRISI C.M.A.</b>	<b>4</b>
	Supporto organizzazione viaggi d'istruzione, scambi, soggiorni studio.	<b>FERRISI C.M.A.</b>	<b>2*</b>
	Attività di sportello didattico per il recupero e l'approfondimento	<b>FERRISI C.M.A.</b>	<b>1</b>
	Aggiornamento e formazione docenti su uso piattaforma Moodle e assistenza per il caricamento materiali	<b>FERRISI C.M.A.</b>	<b>2</b>
	Codocenza e collaborazione progetti educ. legalità e , nell'ambito dell'alternanza scuola	<b>POSSIERI L.</b>	<b>4</b>

	lavoro ,moduli di educazione finanziaria		
	Attività di sportello didattico per il recupero e l'approfondimento	POSSIERI L.	1
	Rapporti con enti esterni e revisione modulistica ASL	POSSIERI L.	2
	Codocenza e collaborazione progetti educ. legalità e , nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro ,moduli di educazione finanziaria	CORTECCI S.	4
	Coordinamento progetti educaz. Legalità, monitoraggio serv. scolastico,coordinamento liceo economico sociale-staff del dirigente	CORTECCI S.	6 (di cui 4*)
A017(1) A054	Coordinamento attività CLIL E PROGETTAZIONE LES	PIERI E.	1*
	Codocenza educazione immagine classi seconde scienze umane e Les	PIERI E.	1*
	Insegnamento storia dell'arte nelle classi seconde liceo linguistico	VILLA A.M.	2
	monte ore non assegnato in organico di fatto per funzionamento 1EMO e sdoppiamento insegnamento Tecn rappres. grafica classi 2^ IPSIA ,non reintegro part time A017 e non assegnazione spezzone in org. fatto	PIRITORE M.E.	14*
A018 A019(1) A011(1) A012	Coordinamento centro Eipass , formazione eipass e collaborazione organizzazione alter. scuola lavoro e rapporti con enti esterni	LINARI E.	2
	Progetto biblioteca	MARZOLA B.	2
	Progetto biblioteca	COFONE V .(ass. rovv)-MAZZETTI M.(t.d.)	1
	Progetto biblioteca	ROGHI S. (aspettat.)-ALBANI D.(t.d.)	1
	Coordinamento didattico generale sezione liceale progetto biblioteca -primo coll. staff del dirigente	CAVALLINI G.	12*
	Direzione e coordinamento delle attività della biblioteca d'istituto	CAVALLINI G.	2
	Corsi d'italiano L2 per alunni stranieri- e coordinamento insegnamento L2	VERDIANI K.	1*
	Corsi d'italiano L2 per alunni stranieri	ZAMBON L.	1*
	Co-referente alternanza scuola lavoro, progetti orientamento in uscita-staff del dirigente	ZAMBON L.	1*
	Tutoraggio studenti corso serale, personalizzazione dei percorsi di educazione degli adulti e coordinamento e supporto didattica alunni DSA e BES- staff del dirigente	TRABUCCHI F.	2
	Compensazione con A011/A012 per insegnamento di storia e con A018 per filosofia e non reintegrazione part time A018	COFONE V .(ass. rovv)-MAZZETTI M.(t.d.)	6
Compensazione con A011/A012 per insegnamento di storia e con A018 per filosofia	ROMITA A .(ass. rovv)-FETI V.(t.d.)	5	
A026 A027(1)	Potenziamento insegnamento della matematica nel biennio finalizzato alle competenze INVALSI e al problem solving in orario mattutino e pomeridiano	LANFOLFI T.	2*
	Potenziamento statistica classi LES e potenziamento matematica classi liceo scienze umane	CINI M.E.	2*
	Sdoppiamento classi prime e terze sez. professionale	BANDINI S.	5*
	Docenza quarta prima linguistico monte ore non assegnato in organico di fatto e non reintegro part time	TANZINI L.	7*
	Sportello pomeridiano DSA/BES di supporto agli apprendimenti	TANZINI L.	2*

<b>AD03(1)</b>	Incremento ore assegnate agli studenti diversamente abili	<b>LOMARTIRE(util.Taranto)- VANNINI FRANCESCO (t.d.)</b>	<b>18*</b>
<b>UFFICIO TECNICO</b>			
<b>B017(1)</b>	Uff. tecnico- Coordinamento didattico della sez. professionale e dei corsi IEFP -secondo coll. - staff del dirigente	<b>BURACCHI</b>	<b>8*</b>
	Collaborazione ufficio tecnico e progettazione IEFP	<b>GIANCASPRO</b>	<b>4</b>
	Orario mancante per funzionamento classi IEFP e per funzionamento alcune codocenze triennio non assegnato in organico di fatto	<b>GIANCASPRO</b>	<b>6*</b>

Salvo le ore individuati con asterisco nella tabella che precede o le attività svolte nel pomeriggio (in attuazione di progetti temporanei ) o di azioni permanenti calendarizzate nelle ore di potenziamento i docenti possono essere utilizzati in via prioritaria per la sostituzione di colleghi assenti in caso di necessità non diversamente copribile con altro personale .

Qualora nella singole settimane di lezione non sia comunicata alla dirigenza , a cura del docente con ore di potenziamento (anche con programmazione plurisettimanale ), lo svolgimento di altre attività programmate rientranti nelle attività assegnate i docenti, secondo il proprio orario settimanale, svolgeranno attività di codocenza in alcune classi indicate in orario dove dovranno essere reperibili in caso di assenze impreviste e conseguente necessità di sostituzioni.

I docenti con ore di potenziamento in codocenza avranno cura di sviluppare d'intesa con i docenti delle classi con cui si svolge la codocenza attività condivise . Allo scopo nei mesi di ottobre e di gennaio sono programmati 2 momenti di progettazione comune tra docenti curricolari e docenti che svolgono ore in codocenza nell'ambito della disponibilità oraria di potenziamento.

### **3.PIANO INCARICHI A.S. 2017-2018**

#### **3.1 INCARICHI**

1	COLLABORATORE DIRIG.: COORDINAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO SEZ.LICEALE "SAN GIOVANNI BOSCO"CON RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVO-GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA	<i>Cavallini Giancarlo</i>	<i>staff</i>
2	COLLABORATORE DIRIG. - COORDINAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO DELLA SEZ PROFESSIONALE "CENNINI" E DI COORDINAMENTO GENERALE DI TUTTI I Percorsi D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE	<i>Buracchi Sandro</i>	<i>staff</i>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>			
	INTERVENTI EDUCATIVI E SERVIZI AGLI STUDENTI :1A) EDUCAZIONE ALLA SALUTE, PREVENZIONE DISAGIO- <b>REFERENTE IND. MODA</b>	<i>Ferrini Daniela</i>	<i>staff</i>
1	INTERVENTI EDUCATIVI E SERVIZI AGLI STUDENTI 1B) EDUCAZIONE INTERCULTURALE E SOSTEGNO AGLI ALUNNI STRANIERI.	<i>Verdiani Katia</i>	
2	COORDINAMENTO ATTIVITÀ ALUNNI DSA , BES E COORDINAMENTO EDUCAZIONE DEGLI ADULTI	<i>Trabucchi Frida</i>	<i>staff</i>
		<i>Lombardi Giovanni</i>	<i>staff</i>
3	COORDINAMENTO GLIC E ATTIVITÀ D'INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	<i>Gelli Giulietta</i>	
		<i>Pagliarin Isabella</i>	
	ORIENTAMENTO IN INGRESSO LICEO	<i>Noviello Claudio</i>	
	ORIENTAMENTO IN INGRESSO PROFESSIONALE- <b>REFERENTE IND MAN..E ASS.TECN -RAPPORTI CON ITS "ENERGIA E AMBIENTE"</b> -.	<i>Vignozzi Sauro</i>	
4	ORIENTAMENTO IN USCITA	<i>Zambon Luisa</i>	<i>staff</i>
	AGENZIA FORMATIVA	<i>Tomasi Carmela Beatrice,.</i>	<i>staff</i>
	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	<i>Bezzini Luca</i>	
5	MONITORAGGIO SERVIZIO SCOLASTICO- <b>REFERENTE LES.</b>	<i>Cortecci Serena</i>	<i>staff</i>

6	SOSTEGNO ALLA FUNZIONE DOCENTE PER NUOVE TECNOLOGIE E GESTIONE SITO INTERNET DELLA SCUOLA	<b>Maccantelli Michele</b>	<b>staff</b>
<b>ALTRI INCARICHI DI COORDINAMENTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO</b>			
	REFERENTE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	<b>Martelli Samanta-Zambon Luisa</b>	<b>staff</b>
	SUPPORTO ORARIO DELLE LEZIONI BOSCO E CORDINAMENTO ORG. CORSI DI RECUPERO	<b>Zollo Andrea ,Guerranti Anna</b>	
	SUPPORTO ORARIO DELLE LEZIONI CENNINI E CORDINAMENTO ORG. CORSI DI RECUPERO	<b>Festa Angelo D'orefice Carlo.</b>	
	RESPONSABILE CENTRO EIPASS- REFERENTE LICEO SCIENZE UMANE	<b>Linari Enzo</b>	
	COORDINAMENTO DIDATTICA CLILL	<b>Pieri Elisabetta,</b>	
	COORDINAMENTO ESABAC- REFERENTE LICEO LINGUISTICO-	<b>Guerranti Anna</b>	
	RESPONSABILE CENTRO SPORT. SCOLAST.	<b>Tordini Maurizio</b>	
<b>RESPONSABILI CONSEGNETARI LABORATORI</b>			
	LABORATORI AREA MECCANICA(4)	<b>Giancaspro Corrado</b>	
	LABORATORI AREA ELETTRICA(3)	<b>Vignozzi Sauro</b>	
	LABORATORI AREA MODA(2)	<b>Ferrini Daniela</b>	
	LAB DISEGNO MODA	<b>Tomasi Carmela.Beatrice.</b>	
	LAB.MULTIMEDIALE -LAB. INFORMATICA S.GIOVANNI BOSCO E LIM	<b>Maccantelli Michele</b>	
	LAB. INFOR.1 (N° 82)- LAB. INFOR. 2 CENNINI	<b>Bezzini Luca</b>	
	LAB. CHIMICA/FISICA	<b>Putorti' Ettore</b>	
	PALESTRA DON BOSCO	<b>Noviello Claudio</b>	
	PALESTRA CENNINI	<b>Gavezzotti Vito</b>	
<b>COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</b>			
	NUCLEO AUTOVALUTAZIONE(ADEGUAMENTO PTOF,RAV , PDM.)	<b>proff. Cortecci,Lombardi, Tomasi Trabucchi</b>	
	GRUPPI DI PROGETTAZIONE SU BANDI ESTERNI E AVVISI MIUR	<b>I docenti di volta in volta impegnati con riferimento ai singoli bandi cui la scuola parteciperà (coord.Prof. Ferrini Daniela)</b>	
	COMMISSIONE ELABORAZIONE E REVISIONE PTOF	<b>Proff.Cortecci- Ferrini- Giancaspro- Lombardi- Pagliarin- Soler- Tomasi- Zambon- Trabucchi(coord.)</b>	
<b>COMMISSIONI DI LAVORO DI RIFERIMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI</b>			
	FUNZIONE N° 1	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	FUNZIONE N° 2	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	FUNZIONE N° 3-GLI	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	FUNZIONE N° 4	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	FUNZIONE N° 6	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	COMMISSIONE COLLAUDI	<b>Giancaspro c.. ,Ferrini D.,Serra R.(Ata)</b>	
<b>SICUREZZA</b>			
	RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	<b>Costantini Marco</b>	
	DOCENTI CON COMPITE NEL SERVIZIO D'EMERGENZA,	<b>D'Orefice,Buracchi,Cavallini, Tordini,Vignozzi,Pasquetto,</b>	
<b>AGENZIA FORMATIVA</b>			
	COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO DELL'AGENZIA	<b>Tomasi C.B.</b>	
	RESPONSABILE DELLA QUALITÀ	<b>Bezzini L.</b>	
	MONITORAGGIO OFFERTA FORMATIVA	<b>Cortecci S.</b>	

<b>DOCENTI TUTOR -COORDINATORI DI CLASSE*</b>	45 Docenti : VEDI ELENCO ALLEGATO	
<b>ORGANI COLLEG. E ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO E COMMISSIONI PREVISTE DA NORME VIGENTI</b>		
<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>		
COMPONENTE DOCENTI AA.SS. 2015-16/2016-17/2017-18	<i>Buracchi S., Zambon L., Gargano M.P</i>	
<b>COMMISSIONE ELETTORALE COMP. DOCENTI</b>	<i>Cavallini G.(Doc), D'orefice C.(Doc.),</i>	
<b>COMMISSIONE PASSAGGI ISTRUZIONE-FORMAZIONE</b>	<i>Collaboratori Del Dirigente + Referenti d'indirizzo</i>	
<b>DIPARTIMENTI</b>		
1. <u>Dipartimento discipline letterario- linguistiche</u> ((classi A011,A012,A021,AA24,AB24,AC24,AD24,BA02,BC02,BB02,BD02,) COORD. Prof. Giancarlo Cavallini Prof.ssa Tiziana Moggi		
2. <u>Dipartimento discipline scientifiche</u> (classi A048, A026, A027, A050, A020,A026,A034,B012) COORD. Prof. Gerardo Di Leo Prof.ssa Simonetta Bandini Prof. Maccantelli Michele		
3. <u>Dipartimento discipline socio – storico - filosofiche , giuridico- economiche e artistiche</u> (classi A017,A018,A019, A046,A054) COORD. Prof.ssa Bianca Cardinali . Prof.ssa Elisabetta Pieri . Prof. Cortecchi Serena		
4. <u>Dipartimento discipline tecnologiche e professionali</u> COORD. GEN. Prof. Sandro Buracchi		
<b>SUB-DIPARTIMENTI</b>		
. Discipline meccanico-elettroniche (classi A040,A042,,B015,B017) COORD. Prof. Angelo Festa		
. Discipline moda e artistiche (classi A017,A044, A045,B018) COORD. Prof.ssa Ferrini Daniela		

## 3.2 Funzioni delegate ai docenti componenti dello staff

Ai due collaboratori del dirigente sono delegate le seguenti funzioni:

**prof. Giancarlo Cavallini , 1° collaboratore:**

- sostituisce il D.S., in caso di assenza o di impedimento anche negli Organi Collegiali, e redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno
- svolge il Coordinamento didattico- organizzativo generale della sezione liceale "SAN GIOVANNI BOSCO" con responsabilità organizzativo-gestionale della biblioteca
- garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica gestendo l'orario delle lezioni con gli opportuni adattamenti per tutte le sezioni assoc dell'istituto a seguito di assenze del personale docente
- assicura la gestione della didattica della sezione liceale , controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce alla direzione sul suo andamento
- collabora con il D.S. per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti
- collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio
- si occupa dei permessi di entrata e di uscita degli studenti
- coadiuva il Dirigente Scolastico nella relazione e nelle comunicazioni con le famiglie
- vaglia in prima istanza le richieste di permesso e/o ferie dei docenti
- collabora con le funzioni strumentali
- collabora alla programmazione dell'orario di servizio del personale docente, l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché la modalità di accertamento del suo rispetto,
- fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna all'Istituto
- collabora con il D.S.G.A., per quanto di sua competenza, a scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto

## **prof. Sandro Buracchi, 2° collaboratore**

- sostituisce il D.S. in caso di assenza o di impedimento e di assenza e impedimento del 1° collaboratore anche negli Organi Collegiali, e redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno
- svolge il Coordinamento didattico-organizzativo generale della sezione professionale "CENNINI" e il coordinamento generale di tutti i percorsi di istruzione e formazione professionale
- garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica gestendo l'orario delle lezioni con gli opportuni adattamenti per tutte le sezioni assoc. dell'istituto a seguito di assenze del personale docente .
- assicura la gestione della didattica della sezione professionale, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce alla direzione sul suo andamento
- collabora con il D.S. per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze ,nonché verbalizza i lavori del Collegio
- collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio
- si occupa dei permessi di entrata e di uscita degli studenti
- coadiuva il Dirigente Scolastico nella relazione e nelle comunicazioni con le famiglie
- vaglia in prima istanza le richieste di permesso e/o ferie dei docenti
- collabora con le funzioni strumentali
- collabora alla programmazione dell'orario di servizio del personale docente, l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché la modalità di accertamento del suo rispetto,
- fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna all'Istituto
- collabora con il D.S.G.A., per quanto di sua competenza, a scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto

Agli altri componenti dello staff del dirigente **proff. Cortecci Serena, Lombardi Giovanni, Maccantelli Michele ,Martelli Samanta, ,Tomasi Carmela Beatrice,Trabucchi Frida,Zambon Luisa ,Ferrini Daniela** sono delegate le seguenti funzioni:

- collaborano nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio
- si occupano dei permessi di entrata e di uscita degli studenti
- collaborano con con le funzioni strumentali
- collaborano con il D.S.G.A., per quanto di propria competenza, a scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto
- collaborano alla programmazione dell'orario di servizio del personale docente, l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché la modalità di accertamento del suo rispetto,
- forniscono ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna all'Istituto
- possono sostituire il secondo collaboratore in caso di assenza nella verbalizzazione dei lavori del collegio

### **3.3 Funzioni delegate ai referenti d'indirizzo e ai coordinatori di classe:**

**Ai docenti referenti d'indirizzo** sono delegate le seguenti funzioni:

-convocazione docenti dell'indirizzo su tematiche attinenti la programmazione e l'organizzazione della didattica

**Ai docenti tutor-coordinatori di classe** sono assegnate le funzioni indicate nel PTOF e gli stessi tutor sono delegati per l'intero anno scolastico a presiedere i consigli di classe ordinari e straordinari, ad eccezione dei consigli di classe convocati per gli scrutini intermedi e finali per i quali la presente delega vale solo in caso di assenza, anche momentanea, del Dirigente Scolastico.

I docenti tutor delle classi del triennio svolgeranno anche la funzione di coordinamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro della classe coordinata in stretto raccordo con i referenti d'istituto per l'alternanza

**Il Dirigente Scolastico  
prof. Marco Parri**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa