

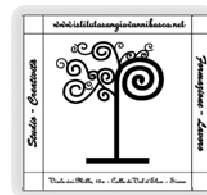


Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520

sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038

e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web: www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

Ai docenti

Al personale ATA

All'Albo dell'istituto

Oggetto: Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento e degli incarichi per l'a.s. 2017-18

Visto il CCNL scuola vigente

Vista la delibera con cui in data 20 ottobre 2017 il collegio docenti ha adottato il Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento e degli incarichi per l'a.s. 2017-18 con la presente

si comunica

a tutto il personale in indirizzo il suddetto Piano .

Il Dirigente Scolastico

prof. Marco Parri

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e

norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

***PIANO ANNUALE
DELLE ATTIVITA' E DEGLI
INCARICHI
DEL
PERSONALE DOCENTE
A.S. 2017-2018***

1.Riunioni di programmazione mese settembre 2017 prima dell'inizio delle lezioni

RIUNIONE PROGRAMMAZIONE PON DISPERSIONE E INCLUSIONE

Docenti convocati: Gavezzotti, Ferrini, Trabucchi, Tanzini, Ferro, Gargano, Cortecchi, Tomasi Maccantelli, Pieri, Giancaspro

Lunedì 28 agosto 2017 ore 9.30-11.30

ODG:

1. Definizione attività PON dispersione e inclusione : rimodulazione e definizione competenze attese
2. Individuazione dei criteri per selezione esperti
3. Individuazione dei criteri di selezione dei partecipanti alle attività PON
4. Modalità di verifica e valutazione competenze in ingresso dei destinatari delle attività

RIUNIONE PER DIPARTIMENTI

Venerdì 1 Settembre 2017 ore 9.30-12.00

ODG:

1. verifica e adeguamento degli obiettivi minimi delle singole discipline
2. intese sulla progettazione di moduli comuni tra docenti delle stesse discipline o di moduli multidisciplinari
3. intese sulle modalità di verifica e valutazione con riferimento in particolare allo svolgimento di prove per classi parallele
4. proposte di progetti trasversali da inserire nel PTOF
5. varie e eventuali

I dipartimenti dopo una prima fase di programmazione comune potranno articolarsi o per sezione liceale e/o professionale o per aree disciplinari omogenee con almeno due docenti per singole discipline.

I DOCENTI DEL CORSO SERALE parteciperanno alle riunioni dei dipartimenti in base alle classi di concorso di appartenenza.

I DOCENTI DI SOSTEGNO , dopo la prima fase comune al dipartimento di appartenenza con riferimento alla classe di concorso di provenienza, si riuniranno congiuntamente tra sezz. Liceale e professionale(coordina il prof. Giovanni Lombardi)

Si indica di seguito la composizione dei dipartimenti (*si fa riferimento alle nuove classi di concorso e si riuniscono i dipartimenti tenendo conto dell'organico unico d'istituto*) con l'indicazione del docente/i che coordinerà/anno i lavori:

1. Dipartimento discipline letterario- linguistiche

(classi A011,A012,A021,AA24,AB24,AC24,AD24,BA02,BC02,BB02,BD02,)

COORD. Prof. Giancarlo Cavallini

Prof.ssa Tiziana Moggi

2. Dipartimento discipline scientifiche (classi A048, A026, A027, A050, A020,A026,A034,B012)

COORD. Prof. Gerardo Di Leo

Prof.ssa Simonetta Bandini

Prof. Maccantelli Michele

I docenti della classe di concorso A027 avranno poi cura di raccordarsi con i docenti della classe A026 che insegnano in classi della sez. professionale

I docenti delle classi A048 e A050 ,operando sia nella sez. liceale che professionale, opereranno per materia in maniera congiunta

2. Dipartimento discipline socio – storico - filosofiche , giuridico- economiche e artistiche

(classi A017,A018,A019, A046,A054)

COORD. Prof.ssa Bianca Cardinali

. Prof.ssa Elisabetta Pieri

. Prof. Cortecchi Serena

I docenti della classe di concorso A017 e A054 dopo una prima fase comune con docenti del sub dipartimento si uniranno ai docenti della medesima classe di concorso della sez.professionale

4. Dipartimento discipline tecnologiche e professionali

COORD. GEN. Prof. Sandro Buracchi

SUB-DIPARTIMENTI

. Discipline meccanico-elettroniche (classi A040,A042,,B015,B017)

COORD. Prof. Angelo Festa

. Discipline moda e artistiche (classi A017,A044, A045,B018)

COORD. Prof.ssa Lorenza Peccianti

I docenti della classe di concorso A017 dopo una prima fase comune con docenti del sub dipartimento si uniranno ai docenti della medesima classe di concorso della sez. liceale

CONSIGLI DI CLASSE CLASSI PRIME LICEO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Venerdì 1 settembre 2017 ore 12.00-13.00

Riunione congiunta dei consigli di classe delle prime liceo linguistico, delle scienze umane e economico sociale.

ODG.

- organizzazione delle modalità di accoglienza degli studenti e di organizzazione della didattica nei primi giorni di scuola (coordina il prof. Giancarlo Cavallini)

CONSIGLI DI CLASSE CLASSI PRIME IPSIA "CENNINI"

Venerdì 1 settembre 2017 ore 12.00-13.00

Riunione congiunta dei singoli consigli di classe delle prime della sezione professionale "Cennini"

ODG:

- Organizzazione delle modalità di accoglienza degli studenti e di organizzazione della didattica nei primi giorni di scuola.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Lunedì 4 Settembre 2017, ore 8.30-10.30

O.D.G:

1. Comunicazioni del dirigente
2. Individuazioni aree funzioni strumentali e articolazioni del Collegio
3. Eventuali proposte e integrazioni PTOF e proposte di dettaglio PTOF a valenza annuale
4. Varie ed eventuali

RIUNIONI CONSIGLI DI CLASSE SERALE

Lunedì 4 Settembre 2017, ore 10.30 -11.30

O.D.G:

1. Prime intese sulla programmazione modulare
2. Organizzazione prove di verifica di settembre

RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Lunedì 4 settembre 2017 ore 11.30-13.00

Riunione commissione alternanza scuola Lavoro (individuata nel collegio del 16/6/2017)

(MARTELLI,ZAMBON,PIERI,CORTECCI,LINARI,CELLERAI,TRABUCCHI,VIGNOZZI,BURACCHI,TOMASI,GIANCASPRO)

ODG:

1. Esame delle tavole di programmazione dell'alternanza per singolo indirizzo di studi
2. Individuazione delle modalità di completamento delle tavole per quanto riguarda l'indicazione delle competenze
3. Proposte operative da avanzare ai consigli delle classi del triennio.
4. Elaborazione di un vademecum per la registrazione su registro elettronico delle attività di alternanza

RIUNIONI PER INDIRIZZO DI STUDI
--

Martedì 5 settembre 2017 ore 8.30 – 10.00

Riunione sez IPSIA- coordina il prof.Buracchi

ODG.

1. programmazione leFp -(indicazioni operative a cura della prof.ssa Tomasi)
2. problematiche degli indirizzi e potenziamento dell'offerta formativa
3. proposte alternanza scuola lavoro – Organizzazione delle modalità di definizione delle competenze
4. Illustrazione a cura del referente altern.scuola lavoro del vademecum per la registrazione delle attività

Giovedì 7 settembre

Riunioni sez. liceali

ore 8.30 -10.00

Riunione Liceo economico sociale **coordina prof.ssa Cortecchi**

ore 10.00 -11.30

Riunione Liceo scienze umane **coordina prof.Linari**

ore 11.30-13.00

Riunione Liceo linguistico coordina **prof.ssa Guerranti**

ODG.

1. proposte alternanza scuola lavoro – Organizzazione delle modalità di definizione delle competenze
2. Illustrazione a cura del referente altern.scuola lavoro del vademecum per la registrazione delle attività
3. problematiche dell'indirizzo e potenziamento dell'offerta formativa

RIUNIONI PER MATERIE

Martedì 5 settembre 2017

10.00 - 11.30 Riunione per materie docenti classi di concorso (Storia dell'arte e Disegno – storia dell'arte) - Scienze giuridiche e economiche – (Matematica e Matematica e fisica) – Filosofia e storia

O.D.G:

- programmazione attività di potenziamento in orario curriculare e extracurriculare
- struttura cattedre

2. Riunioni programmate dall'inizio delle lezioni

CALENDARIO SEDUTE ORDINARIE COLLEGIO DOCENTI CONSIGLI DI CLASSE, RIUNIONI PER DIPARTIMENTI ,MATERIE , GRUPPI DI LAVORO E RICEVIMENTI GENERALI ,SCRUTINI.

CALENDARIO SEDUTE ORDINARIE COLLEGIO DEI DOCENTI

Lunedì 4 Settembre 2017, ore 8.30-10.30

O.D.G:

5. Comunicazioni del dirigente
6. Individuazioni aree funzioni strumentali e articolazioni del Collegio
7. Eventuali proposte e integrazioni PTOF e proposte di dettaglio PTOF a valenza annuale
8. Varie ed eventuali

Venerdì 20 ottobre 2017 ore 14.30-16.30

O.D.G:

1. Elaborazione di eventuali modifiche al P.T.O.F. e approvazione definitiva Piano offerta formativa con riferimento a.s. 2017-2018
2. Approvazione organizzazione definitiva alternanza scuola-lavoro 2017-2018
3. Individuazione dei docenti assegnatari delle funzioni strumentali
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il fondo d'Istituto
5. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti ,con proposte al Consiglio d'istituto delle modalità e dei criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti con fissazione dei criteri per la partecipazione dei docenti alle attività degli organi collegiali;
6. Approvazione piano di utilizzo delle ore di potenziamento disponibili sull'organico dell'autonomia
7. Definizione del piano annuale di aggiornamento e formazione dei docenti
8. Varie e eventuali

Giovedì 18 gennaio 2018 ore 14.30-16.00

O.D.G:

1. Comunicazioni del Preside
2. verifica intermedia Piano dell'offerta formativa ed eventuali modifiche e integrazioni PTOF

3. verifica stato di effettuazione dell'Alternanza scuola -lavoro
4. varie e eventuali

Venerdì 18 maggio 2018 ore 14.00-16.00

O.D.G.:

1. Adozione libri di testo
2. Varie ed eventuali

Venerdì 15 Giugno 2018 ore 12.00-13.30

Collegio Docenti finale

O.D.G.:

1. Valutazione P.O.F. 2017-2018
2. Criteri per la formazione classi, formulazione orario e assegnazione classi

a.s.2018-2019

3. Presentazione relazione dei docenti incaricati delle funzioni strumentali;
4. Varie ed eventuali

RIUNIONI PER MATERIE

Venerdì 29 settembre 2017

14.30-15.30 Riunione per materie docenti Cennini

O.D.G.:

1. Rilevazione dei fabbisogni formativi dei docenti
2. Progettazione di moduli comuni tra docenti delle stesse discipline
3. Eventuali proposte integrazione PTOF
4. Varie.

15.30-16.30 Riunione per materie docenti Don Bosco

O.D.G.:

1. Rilevazione dei fabbisogni formativi dei docenti
2. Progettazione di moduli comuni tra docenti delle stesse discipline
3. Eventuali proposte integrazione PTOF
4. Varie.

CONSIGLI DI CLASSE SOLA COMPONENTE DOCENTI

O.D.G.

1. analisi situazione iniziale classe;
2. individuazione obiettivi formativi trasversali;
3. individuazione comportamenti comuni dei docenti;
4. criteri e modalità di verifica e valutazione compreso programmazione delle verifiche scritte;
5. eventuali strategie di recupero;
6. proposte di attività integrative, viaggi di istruzione , visite guidate come parte integrante del percorso didattico;
7. scambi di classi-soggiorni studio all'estero
8. varie ed eventuali.

Lunedì 2 Ottobre

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
13.45 1A/1E	13.45 1AL
14.30 1B/1E	14.30 2AL
15.15 3A/3E	15.15 3AL
16.00 4A/4E	16.00 4AL
16.45 5AMA	16.45 5AL
	17.30 1BL
	18.15 2BL
	19.00 3BL

Martedì 3 Ottobre

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
13.45 3BEL.	13.45 4BL
14.30 2A/2B	14.30 5BL
15.15 2A/2E	15.15 1CL
16.00 3/4SER	16.00 2CL
16.45 5EPI	16.45 3CL
	17.30 4CL
	18.15 5CL

--	--

Mercoledì 4 Ottobre

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
/	13.45 1DL 14.30 2DL 15.15 3DL 16.00 1AP 16.45 2AP 17.30 3AP 18.15 4AP 19.00 5AP

Giovedì 5 Ottobre

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
/	13.45 1BP 14.30 2BP 15.15 3BP 16.00 4BP

	16.45 5BP
--	-----------

Venerdì 6 Ottobre

Cennini	San Giovanni Bosco
/	13.45 1CP
	14.30 2CP
	15.15 3CP
	16.00 4CP
	16.45 5CP
	17.30 1DP
	18.15 2DP

CONSIGLI DI CLASSE PEI ALUNNI CON DIVERSA ABILITÀ E PDP ALUNNI DSA EBES

Le riunioni di consigli di classe per l'elaborazione e la verifica dei PEI e dei PDP, relativamente agli alunni disabili e agli alunni DSA e BES ,saranno oggetto di calendario separato da elaborarsi previa intese con gli operatori socio-sanitari e con le famiglie.

Di norma si prevedono 2 riunioni ordinarie di 1 ora per i PEI e 3 riunioni (da 30 a 45 minuti di durata) per i PDP.

Il n° di riunioni può comunque variare in base ad esigenze manifestatesi in corso d'anno e legate ad esigenze di monitoraggio in itinere e/o di variazione dei Piani individualizzati.

ASSEMBLEE PER ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Venerdì 27 ottobre

Assemblee di classe con la presenza del docente coordinatore tutor di classe con il seguente svolgimento

ore 17.00 Assemblea presieduta da un docente della classe con il seguente ordine del giorno:

1- Linee programmatiche per l'anno scol. 2017-18

2- Varie ed eventuali.

ore 17.30 Costituzione ed apertura dei Seggi Elettorali per l'elezione di n.2 rappresentanti dei genitori per ogni Consiglio di Classe.

Ore 18.30 Chiusura dei seggi elettorali.

CONSIGLI DI CLASSE TRE COMPONENTI

O.D.G.

► **1° parte** (Solo i docenti - durata 30 minuti).

1. stato di attuazione della programmazione
2. verifica livelli medi di apprendimento;
3. definizione attività integrative, visite guidate, viaggi di istruzione, ecc.;
4. varie e eventuali

► **2° parte** (con tutte le componenti - durata 30 minuti).

Il docente Tutor coordinatore del Consiglio di Classe relaziona sull'andamento della classe.

Martedì 14 Novembre

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
13.45 1A/1E	13.45 1AL
14.45 1B/1E	14.45 2AL
15.45 3A/3E	15.45 3AL
16,45 4A/4E	16,45 4AL
17.45 5AMA	17.45 5AL
	18.45 1BL

Mercoledì 15 Novembre

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
13.45 3BEL.	13.45 2BL
14.45 2A/2B	14.45 3BL
15.45 2A/2E	15.45 4BL
16,45 3/4 SER	16,45 5BL
17.45 5EPI	17.45 1CL
	18.45 2CL

Giovedì 16 Novembre

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
/	13.45 3CL
	14.45 4CL
	15.45 5CL
	16,45 1DL
	17.45 2DL
	18.45 3DL

Venerdì 17 Novembre

Cennini	San Giovanni Bosco
/	13.45 1AP 14.45 2AP 15.45 3AP 16,45 4AP 17.45 5AP 18.45 1BP

Lunedì 20 Novembre

Cennini	San Giovanni Bosco
/	13.45 2BP 14.45 3BP 15.45 4BP 16,45 5BP 17.45 1CP 18.45 2CP

Martedì 21 Novembre

Cennini	San Giovanni Bosco

/	13.45 3CP 14.45 4CP 15.45 5CP 16.45 1DP 17.45 2DP
---	---

RIUNIONI PER DIPARTIMENTI , PER MATERIE E RICEVIMENTO GENERALE

Giovedì 14 Dicembre

14.30-16.00 Riunione per dipartimenti seguita da riunione per materie docenti Don Bosco

O.D.G.:

Verifica della programmazione

Elaborazione verifiche intermedie

Varie.

16.00-19.00 Ricevimento generale dei genitori sez. Don Bosco

Venerdì 15 Dicembre

14.30-16.00 Riunione per dipartimenti seguita da riunione per materie docenti Cennini

O.D.G.:

Verifica della programmazione

Elaborazione verifiche intermedie

Varie.

16.00-19.00 Ricevimento generale dei genitori sez. Cennini

RIUNIONI PER GRUPPI DI LAVORO

Martedì 16 gennaio ore 14.00- 15.30

Riunione congiunta gruppo di lavoro alternanza scuola-lavoro e coordinatori tutor classi del triennio

ODG

1. monitoraggio stato di avanzamento progetto di Alternanza scuola lavoro
2. analisi delle problematiche esame di stato- valutazione dell'alternanza scuola lavoro

Venerdì 18 Maggio ore 16.00-17.00

Riunione congiunta gruppo di lavoro alternanza scuola-lavoro e coordinatori tutor classi del triennio

ODG

- valutazione finale sui percorsi di alternanza
- indicazioni per la valutazione delle competenze dell'alternanza ,

a seguire riunione del Gruppo di lavoro alternanza scuola-lavoro per l'impostazione della progettazione dell'a.s. 2018-19

SCRUTINI PRIMO TRIMESTRE

O.D.G.

1. Scrutini quadrimestrali;
2. Varie ed eventuali
3. Per le sole classi 5[^] individuazione delle materie affidate a commissari interni

Martedì 9 Gennaio	Mercoledì 10 Gennaio
13.30 1A/1E	14.00 1AL
14.00 1B/1E	14.30 2AL
14.30 3A/3E	15.00 3AL
15.00 4A/4E	15.30 4AL
15.30 5AMA	16.00 5AL
16.00 3/4SER.	16.30 1BL
16.30 2A/2B	17.00 2BL
17.00 2A/2E	17.30 3BL
17.30 3BEL	18.00 4BL
18.00 5EPI	18.30 5BL

Giovedì 11 Gennaio	Venerdì 12 Gennaio
14.00 1CL	14.00 1AP
14.30 2CL	14.30 2AP
15.00 3CL	15.00 3AP
15.30 4CL	15.30 4AP
16.00 5CL	16.00 5AP
16.30 1DL	16.30 1BP
17.00 2DL	17.00 2BP
17.30 3DL	17.30 3BP

	18.00 4BP 18.30 5BP
--	------------------------

Lunedì 15 Gennaio 14.00 1CP 14.30 2CP 15.00 3CP 15.30 4CP 16.00 5CP 16.30 1DP 17.00 2DP	
---	--

CONSIGLI DI CLASSE TRE COMPONENTI

O.D.G.

► **1° parte** (Solo i docenti - durata 30 minuti).

1. verifica programmazione;
2. andamento della classe;
3. proposte di adozione libri di testo;
4. varie ed eventuali;

► **2° parte** (con tutte le componenti - durata 30 minuti).

Il docente Tutor coordinatore del Consiglio di Classe relaziona sull'andamento della classe.

Mercoledì 4 Aprile

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
13.45. 3BEL	13.45 2BL
14.45 2A/2B	14.45 3BL
15.45 2A/2E	15.45 4BL
16,45 3/4 SER	16,45 5BL
17.45 5EPI	17.45 1CL
	18.45 2CL

Giovedì 5 Aprile

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
13.45 1A/1E	13.45 3CL
14.45 1B/1E	14.45 4CL

15.45 3A/3E	15.45 5CL
16,45 4A/4E	16,45 1DL
17.45 5AMA	17.45 2DL
/	18.45 3DL

Venerdì 6 Aprile

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
/	13.45 1AP
	14.45 2AP
	15.45 3AP
	16,45 4AP
	17.45 5AP

Lunedì 9 Aprile

<i>Cennini</i>	<i>San Giovanni Bosco</i>
/	13.45 1BP
	14.45 2BP
	15.45 3BP
	16,45 4BP

	17.45 5BP 18.45 1CP
--	------------------------

Martedì 10 Aprile

Cennini /	San Giovanni Bosco 13.45 2CP 14.45 3CP 15.45 4CP 16,45 5CP 17.45 1DP 18.45 2DP
-------------------------	---

Mercoledì 11 Aprile

Cennini /	San Giovanni Bosco 13.45 1AL 14.45 2AL 15.45 3AL 16,45 4AL 17.45 5AL
-------------------------	--

	18.45 1BL
--	-----------

RIUNIONI PER DIPARTIMENTI,PER MATERIE E RICEVIMENTO GENERALE

Giovedì 12 Aprile 2018

14.30-16.00 Riunione per dipartimenti seguita da riunione per materie

docenti **Don Bosco**

O.D.G:

Verifica della programmazione

Proposte adozioni libri di testo

Varie.

16.00-19.00 Ricevimento generale dei genitori sez. Don Bosco

Venerdì 13 Aprile 2018

14.30-16.00 Riunione per dipartimenti seguita da riunione per materie

docenti **Cennini**

O.D.G:

Verifica della programmazione

Proposte adozioni libri di testo

Varie.

16.00-19.00 Ricevimento generale dei genitori sez. Cennini

RIUNIONI CONSIGLI CLASSI QUINTE
--

O.D.G.

1. preparazione del documento del Consiglio di Classe previsto dalla normativa sugli Esami di Stato;
2. varie ed eventuali;

Lunedì 7 Maggio <i>Cennini</i> 14.00 5AMA 15.00 5EPI	Martedì 8 Maggio <i>San Giovanni Bosco</i> 14.00 5AP 15.00 5BP 16.00 5CP
--	---

Mercoledì 9 Maggio <i>San Giovanni Bosco</i> 14.00 5AL 15.00 5BL 16.00 5CL	
---	--

CONSIGLI DI CLASSE PER SCRUTINI FINALI

Lunedì 11 giugno 8.00 5AMA	Martedì 12 giugno 8.00 3A/3E
--	--

9.00 5AL	9.00 4A/4E
10.00 5EPI	10.00 1B/1E
11.00 5BL	11.00 1A/1E
12.00 5CL	12.00 3B
13.30 5AP	13.30 1AL
14.30 5BP	14.30 2AL
15.30 5CP	15.30 3AL
16.30.2A/2E	16.30 4AL
17.30 2A/2B	17.30 3/4SER

Mercoledì 13 giugno	Giovedì 14 giugno
8.00 1BL	8.00 4AP
9.00 1CL	9.00 1BP
10.00 2CL	10.00 2BP
11.00 3CL	11.00 3BP
12.00 4CL	12.00 4BP
13.30 1DL	13.30 1DP
14.30 2DL	14.30 2DP
15.30 3DL	15.30 1AP
16.30 2BL	16.30 2AP
17.30 3BL	17.30 3AP
18.30 4BL	

Venerdì 15 giugno	
8.00 1CP	
9.00 2CP	
10.00 3CP	
11.00 4CP	

CALENDARIO SEDUTE ORDINARIE COMITATO DI VALUTAZIONE

Lunedì 26 Febbraio 2018 ore 18.00 - 19.00

Riunione comitato nella versione allargata (docenti, genitori, studenti, rappresentanteUSR)

O.D.G:

- 1) revisione criteri premialità docenti a.s. 2017-18

Martedì 10 luglio 2018 ore 15.00

Riunione comitato solo componente docenti

O.D.G:

1. **valutazione anno di formazione e di prova docenti immessi in ruolo e passaggi di cattedra**

Sono convocati :

- i Membri del comitato: i proff. **Buracchi S., , Zambon L, Gargano M.P.;**
- i docenti tutor
- i docenti in anno di formazione

Il Dirigente scolastico

prof. Marco Parri

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e

norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

NOTE

Le date, gli orari e gli o.d.g. dei collegi sono indicativi e potranno subire variazioni in caso di necessità.

In caso di superamento dei limiti orari previsti dal vigente C.C.N.L., i docenti prima della riunione del Collegio o del Consiglio di classe con la quale potrebbe concretizzarsi il superamento suddetto, dovranno avanzare apposita istanza al Dirigente scolastico e, autorizzati dallo stesso ,potranno non partecipare alle anzidette riunioni.

1. Si ricorda che le operazioni di scrutinio non rientrano nel monte ore da considerare
2. Il numero delle riunioni per i Collegi docenti potrebbe subire delle variazioni a seguito di esigenze sopraggiunte successivamente alla pubblicazione del seguente piano .
3. Le eventuali ore di formazione su tematiche attinenti la sicurezza sui luoghi di lavoro ,inserite nel Piano di formazione dell'istituto e obbligatorie per tutto il personale e effettuate per tutto il collegio o per le sezioni in cui lo stesso può articolarsi saranno conteggiate in deduzione del monte ore (40)previsto per le riunioni del collegio docenti
4. Le riunioni per l'elaborazione dei PEI e dei PDP, relativamente agli alunni disabili e agli alunni DSA e BES ,saranno oggetto di calendario separato da elaborarsi previe intese con gli operatori socio-sanitari e con le famiglie
5. **Riunioni straordinarie delle commissioni e dei gruppi di lavoro individuati in sede di collegio potranno essere convocate in caso di necessità (le convocazioni potranno essere effettuate direttamente dai docenti assegnatari di funzioni strumentali ,dai coordinatori d'indirizzo e dai coordinatori dei gruppi di lavoro)**
6. **Il ricevimento dei genitori si svolgerà con cadenza settimanale, nell'orario e nel giorno stabilito da ciascun docente nei periodi 30/10/2017 - 22/12/2017 e 12/02/2018 - 17/05/2018.**
7. I docenti part-time e i docenti in comune con altre scuole effettueranno i ricevimenti generali per un numero di ore proporzionali al loro orario presso questo Istituto. Sarà loro cura comunicare agli alunni delle proprie classi l'orario di inizio e di termine in occasione dei due ricevimenti generali

8. Variazione e integrazione all' O..D.G. delle varie riunioni potranno essere fatti prima dello svolgimento delle medesime previa comunicazione tempestiva.

9. I docenti di religione e di scienze motorie e in occasione delle riunioni dei Consigli di Classe diversi dagli scrutini avranno cura di presenziare per tempi ridotti rispetto alla durata prevista delle riunioni delle classi per le quali si dovessero verificare convocazioni concomitanti

10. La verbalizzazione dei lavori dei consigli di classe sarà effettuata dal segretario su apposita modulistica da ritirare in segreteria prima dell'inizio delle sedute

11. I Docenti della sez. professionale con riferimento ai giorni con unità orarie di 50 minuti sono tenuti al recupero delle frazioni orarie commisurate al proprio orario di servizio secondo le seguenti modalità:
 - a. con attività aggiuntive in orario pomeridiano d'insegnamento collocate direttamente in orario in alcuni periodi dell'anno
 - b. con ore per accompagnamento classi in gite o viaggi d'istruzione oltre l'orario normale delle lezioni o per attività di recupero o sostegno con gli alunni , o per altri progetti che abbiano una ricaduta diretta sulla didattica e che impegnino classi e docenti in orari aggiuntivi .Nel caso di modalità **b)** dovrà essere effettuata dal docente interessato una programmazione da sottoporre all'approvazione preventiva del dirigente scolastico.

N.B.

DELEGA A PRESIDERE I CONSIGLI DI CLASSE

Il Docente tutor-coordinatore di classe è delegato per l'intero anno scolastico a presiedere i consigli di classe ordinari e straordinari, ad eccezione dei consigli di classe convocati per gli scrutini intermedi e finali per i quali la presente delega vale solo in caso di assenza, anche momentanea, del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Parri

3.PIANO D'IMPIEGO DELLE ORE DI POTENZIAMENTO ASSEGNATE AI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Premesso che con l'autorizzazione da parte dell'USR Toscana al funzionamento di una quarta prima liceo linguistico e di una prima prod. Ind. e art. e con l'applicazione dell'autonomia nelle classi del primo triennio dell'IPSIA per la realizzazione dei percorsi leFp in sussidiarietà integrativa, con compensazione con ore liberate da part time, si sono assorbite ore di potenziamento delle classi di concorso A017, A026, A019 (per quest'ultima attraverso il riassorbimento delle ore di storia dalle classi di concorso A011/A012 sulle quali si sono mantenute invece ore di potenziamento ritenendo prioritario il semiesonero per il primo collaboratore, l'insegnamento L2 per gli stranieri, la programmazione e il coordinamento didattico dell'alternanza scuola lavoro , il coordinamento delle azioni e attività destinate ad alunni BES e DSA , la formazione per le certificazioni informatiche ,il potenziamento dell'insegnamento della St. Arte nelle classi del biennio Liceo Linguistico affidati a docenti delle classi A011/A012/A018/A054/A027/A026) si indica di seguito il piano d'impiego delle ore di potenziamento residue .

Tale piano tiene conto anche per la classe di concorso B017 dell'assegnazione dell'ufficio tecnico e del non reintegro in organico di fatto delle ore necessarie per percorso leFp Operatore meccanico per n° 4 ore.

<i>CLASSI DI CONCORSO</i> <i>(tra parentesi il n° di posti di potenziamento)</i>	<i>ATTIVITÀ</i>	<i>DOCENTE</i>	<i>N° DI ORE</i>
A019(2)	Supporto organizzazione viaggi d'istruzione, scambi, soggiorni studio.	SPATOLISANO N.	2*
	Codocenza e collaborazione progetti educ. legalità e , nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro ,moduli di educazione finanziaria	SPATOLISANO N.	7
	Attività di sportello didattico per il recupero e l'approfondimento	SPATOLISANO N.	1*
	Codocenza e collaborazione progetti educ. Legalità e , nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro ,moduli di educazione finanziaria	FERRISI C.M.A.	4
	Supporto organizzazione viaggi d'istruzione, scambi, soggiorni studio.	FERRISI C.M.A.	2*
	Attività di sportello didattico per il recupero e l'approfondimento	FERRISI C.M.A.	1

	Aggiornamento e formazione docenti su uso piattaforma Moodle e assistenza per il caricamento materiali	FERRISI C.M.A.	2
	Codocenza e collaborazione progetti educ. legalità e , nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro ,moduli di educazione finanziaria	POSSIERI L.	4
	Attività di sportello didattico per il recupero e l'approfondimento	POSSIERI L.	1
	Rapporti con enti esterni e revisione modulistica ASL	POSSIERI L.	2
	Codocenza e collaborazione progetti educ. legalità e , nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro ,moduli di educazione finanziaria	CORTECCI S.	4
	Coordinamento progetti educ. Legalità, monitoraggio serv. scolastico,coordinamento liceo economico sociale-staff del dirigente	CORTECCI S.	6 (di cui 4*)
A017(1) A054	Coordinamento attività CLIL E PROGETTAZIONE LES	PIERI E.	1*
	Codocenza educazione immagine classi seconde scienze umane e Les	PIERI E.	1*
	Insegnamento storia dell'arte nelle classi seconde liceo linguistico	VILLA A.M.	2
	monte ore non assegnato in organico di fatto per funzionamento 1EMO e sdoppiamento insegnamento Tecn rappres. grafica classi 2^ IPSIA ,non reintegro part time A017 e non assegnazione spezzone in org. fatto	PIRITORE M.E.	14*
A018 A019(1)	Coordinamento centro Eipass , formazione eipass e collaborazione organizzazione alter. scuola lavoro e rapporti con enti esterni	LINARI E.	2
A011(1)	Progetto biblioteca	MARZOLA B.	2
A012	Progetto biblioteca	COFONE V .(ass. rovv)- MAZZETTI M.(t.d.)	1
	Progetto biblioteca	ROGHI S. (aspettat.)- ALBANI D.(t.d.)	1
	Coordinamento didattico generale sezione liceale progetto biblioteca -primo coll. staff del	CAVALLINI G.	12*

	dirigente		
	Direzione e coordinamento delle attività della biblioteca d'istituto	CAVALLINI G.	2
	Corsi d'italiano L2 per alunni stranieri- e coordinamento insegnamento L2	VERDIANI K.	1*
	Corsi d'italiano L2 per alunni stranieri	ZAMBON L.	1*
	Co-referente alternanza scuola lavoro, progetti orientamento in uscita-staff del dirigente	ZAMBON L.	1*
	Tutoraggio studenti corso serale, personalizzazione dei percorsi di educazione degli adulti e coordinamento e supporto didattico alunni DSA e BES- staff del dirigente	TRABUCCHI F.	2
	Compensazione con A011/A012 per insegnamento di storia e con A018 per filosofia e non reintegrazione part time A018	COFONE V.(ass. rovv)- MAZZETTI M.(t.d.)	6
	Compensazione con A011/A012 per insegnamento di storia e con A018 per filosofia	ROMITA A.(ass. rovv)- FETI V.(t.d.)	5
A026 A027(1)	Potenziamento insegnamento della matematica nel biennio finalizzato alle competenze INVALSI e al problem solving in orario mattutino e pomeridiano	LANFOLFI T.	2*
	Potenziamento statistica classi LES e potenziamento matematica classi liceo scienze umane	CINI M.E.	2*
	Sdoppiamento classi prime e terze sez. professionale	BANDINI S.	5*
	Docenza quarta prima linguistico monte ore non assegnato in organico di fatto e non reintegro part time	TANZINI L.	7*
	Sportello pomeridiano DSA/BES di supporto agli apprendimenti	TANZINI L.	2*
AD03(1)	Incremento ore assegnate agli studenti diversamente abili	LOMARTIRE(util.Taranto)- VANNINI FRANCESCO (t.d.)	18*

UFFICIO TECNICO			
B017(1)	Uff. tecnico- Coordinamento didattico della sez. professionale e dei corsi IEFP -secondo coll. -staff del dirigente	BURACCHI	8*
	Collaborazione ufficio tecnico e progettazione IEFP	GIANCASPRO	4
	Orario mancante per funzionamento classi IEFP e per funzionamento alcune codocenze triennio non assegnato in organico di fatto	GIANCASPRO	6*

Salvo le ore individuati con asterisco nella tabella che precede o le attività svolte nel pomeriggio (in attuazione di progetti temporanei) o di azioni permanenti calendarizzate nelle ore di potenziamento i docenti possono essere utilizzati in via prioritaria per la sostituzione di colleghi assenti in caso di necessità non diversamente copribile con altro personale .

Qualora nella singole settimane di lezione non sia comunicata alla dirigenza , a cura del docente con ore di potenziamento (anche con programmazione plurisettimanale), lo svolgimento di altre attività programmate rientranti nelle attività assegnate i docenti, secondo il proprio orario settimanale, svolgeranno attività di codocenza in alcune classi indicate in orario dove dovranno essere reperibili in caso di assenze impreviste e conseguente necessità di sostituzioni.

I docenti con ore di potenziamento in codocenza avranno cura di sviluppare d'intesa con i docenti delle classi con cui si svolge la codocenza attività condivise . Allo scopo nei mesi di ottobre e di gennaio sono programmati 2 momenti di progettazione comune tra docenti curricolari e docenti che svolgono ore in codocenza nell'ambito della disponibilità oraria di potenziamento.

3.PIANO INCARICHI A.S. 2017-2018

3.1 INCARICHI

1	COLLABORATORE DIRIG.: COORDINAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO SEZ.LICEALE "SAN GIOVANNI BOSCO"CON RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVO-GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA	<i>Cavallini Giancarlo</i>	<i>staff</i>
---	--	----------------------------	--------------

2	COLLABORATORE DIRIG. - COORDINAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO DELLA SEZ PROFESSIONALE "CENNINI" E DI COORDINAMENTO GENERALE DI TUTTI I PERCORSI D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE	Buracchi Sandro	staff
	FUNZIONI STRUMENTALI		
	INTERVENTI EDUCATIVI E SERVIZI AGLI STUDENTI :1A) EDUCAZIONE ALLA SALUTE, PREVENZIONE DISAGIO- REFERENTE IND. MODA	Ferrini Daniela	staff
1	INTERVENTI EDUCATIVI E SERVIZI AGLI STUDENTI 1B) EDUCAZIONE INTERCULTURALE E SOSTEGNO AGLI ALUNNI STRANIERI.	Verdiani Katia	
2	COORDINAMENTO ATTIVITÀ ALUNNI DSA , BES E COORDINAMENTO EDUCAZIONE DEGLI ADULTI	Trabucchi Frida	staff
		Lombardi Giovanni	staff
3	COORDINAMENTO GLIC E ATTIVITÀ D'INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	Gelli Giulietta	
		Pagliarin Isabella	
	ORIENTAMENTO IN INGRESSO LICEO	Noviello Claudio	
	ORIENTAMENTO IN INGRESSO PROFESSIONALE- REFERENTE IND MAN..E ASS.TECN -RAPPORTI CON ITS "ENERGIA E AMBIENTE" -.	Vignozzi Sauro	
4	ORIENTAMENTO IN USCITA	Zambon Luisa	staff
	AGENZIA FORMATIVA	Tomasi Carmela Beatrice,.	staff
	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	Bezzini Luca	
5	MONITORAGGIO SERVIZIO SCOLASTICO- REFERENTE LES.	Cortecci Serena	staff
6	SOSTEGNO ALLA FUNZIONE DOCENTE PER NUOVE TECNOLOGIE E GESTIONE SITO INTERNET DELLA SCUOLA	Maccantelli Michele	staff
	ALTRI INCARICHI DI COORDINAMENTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO		
	REFERENTE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	Martelli Samanta-Zambon Luisa	staff
	SUPPORTO ORARIO DELLE LEZIONI BOSCO E CORDINAMENTO ORG. CORSI DI RECUPERO	Zollo Andrea ,Guerranti Anna	

	SUPPORTO ORARIO DELLE LEZIONI CENNINI E CORDINAMENTO ORG. CORSI DI RECUPERO	<i>Festa Angelo</i> <i>D'orefice Carlo.</i>	
	RESPONSABILE CENTRO EIPASS- REFERENTE LICEO SCIENZE UMANE	<i>Linari Enzo</i>	
	COORDINAMENTO DIDATTICA CLILL	<i>Pieri Elisabetta,</i>	
	COORDINAMENTO ESABAC- REFERENTE LICEO LINGUISTICO-	<i>Guerranti Anna</i>	
	RESPONSABILE CENTRO SPORT. SCOLAST.	<i>Tordini Maurizio</i>	
	RESPONSABILI CONSEGNETARI LABORATORI		
	LABORATORI AREA MECCANICA(4)	<i>Giancaspro Corrado</i>	
	LABORATORI AREA ELETTRICA(3)	<i>Vignozzi Sauro</i>	
	LABORATORI AREA MODA(2)	<i>Ferrini Daniela</i>	
	LAB DISEGNO MODA	<i>Tomasi Carmela.Beatrice.</i>	
	LAB.MULTIMEDIALE -LAB. INFORMATICA S.GIOVANNI BOSCO E LIM	<i>Maccantelli Michele</i>	
	LAB. INFOR.1 (N° 82)- LAB. INFOR. 2 CENNINI	<i>Bezzini Luca</i>	
	LAB. CHIMICA/FISICA	<i>Putorti' Ettore</i>	
	PALESTRA DON BOSCO	<i>Noviello Claudio</i>	
	PALESTRA CENNINI	<i>Gavezzotti Vito</i>	
	COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO		
	NUCLEO AUTOVALUTAZIONE(ADEGUAMENTO PTOF,RAV , PDM.)	<i>proff. Cortecci,Lombardi,</i> <i>Tomasi Trabucchi</i>	
	GRUPPI DI PROGETTAZIONE SU BANDI ESTERNI E AVVISI MIUR	<i>I docenti di volta in volta impegnati con riferimento ai singoli bandi cui la scuola parteciperà (coord.Prof. Ferrini Daniela)</i>	
	COMMISSIONE ELABORAZIONE E REVISIONE PTOF	<i>Proff.Cortecci- Ferrini- Giancaspro- Lombardi- Pagliarin- Soler- Tomasi- Zambon- Trabucchi(coord.)</i>	
	COMMISSIONI DI LAVORO DI RIFERIMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI		

	FUNZIONE N° 1	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	FUNZIONE N° 2	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	FUNZIONE N° 3-GLI	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	FUNZIONE N° 4	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	FUNZIONE N° 6	<i>i docenti indicati dalla funzione strumentale sulla base delle disponibilità</i>	
	COMMISSIONE COLLAUDI	Giancaspro c.. ,Ferrini D.,Serra R.(Ata)	
	SICUREZZA		
	RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Costantini Marco	
	DOCENTI CON COMPITE NEL SERVIZIO D'EMERGENZA,	D'Orefice,Buracchi,Cavallini. Tordini,Vignozzi,Pasquetto,	
	AGENZIA FORMATIVA		
	COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO DELL'AGENZIA	Tomasi C.B.	
	RESPONSABILE DELLA QUALITÀ	Bezzini L.	
	MONITORAGGIO OFFERTA FORMATIVA	Cortecci S.	
	DOCENTI TUTOR -COORDINATORI DI CLASSE*	45 Docenti : VEDI ELENCO ALLEGATO	
ORGANI COLLEG. E ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO E COMMISSIONI PREVISTE DA NORME VIGENTI			
	COMITATO DI VALUTAZIONE		
	COMPONENTE DOCENTI AA.SS. 2015-16/2016-17/2017-18	Buracchi S. ,Zambon L.,Gargano M.P	
	COMMISSIONE ELETTORALE COMP. DOCENTI	Cavallini G.(Doc), D'orefice C.(Doc.),	
	COMMISSIONE PASSAGGI ISTRUZIONE-FORMAZIONE	Collaboratori Del Dirigente + Referenti d'indirizzo	
	DIPARTIMENTI		
	1. <u>Dipartimento discipline letterario- linguistiche</u> ((classi A011,A012,A021,AA24,AB24,AC24,AD24,BA02,BC02,BB02,BD02,))		

COORD. Prof. Giancarlo Cavallini

Prof.ssa Tiziana Moggi

2. Dipartimento discipline scientifiche

(classi A048, A026, A027, A050, A020,A026,A034,B012)

COORD. Prof. Gerardo Di Leo

Prof.ssa Simonetta Bandini

Prof. Maccantelli Michele

3. Dipartimento discipline socio – storico - filosofiche , giuridico-
economiche e artistiche

(classi A017,A018,A019, A046,A054)

COORD. Prof.ssa Bianca Cardinali

. Prof.ssa Elisabetta Pieri

. Prof. Cortecci Serena

4. Dipartimento discipline tecnologiche e professionali

COORD. GEN. Prof. Sandro Buracchi

SUB-DIPARTIMENTI

. Discipline meccanico-elettroniche (classi A040,A042,,B015,B017)

COORD. Prof. Angelo Festa

. Discipline moda e artistiche (classi A017,A044, A045,B018)

COORD. Prof.ssa Ferrini Daniela

3.2 Funzioni delegate ai docenti componenti dello staff

Ai due collaboratori del dirigente sono delegate le seguenti funzioni:

prof. Giancarlo Cavallini , 1° collaboratore:

- sostituisce il D.S., in caso di assenza o di impedimento anche negli Organi Collegiali, e redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno
- svolge il Coordinamento didattico- organizzativo generale della sezione liceale "SAN GIOVANNI BOSCO" con responsabilità organizzativo-gestionale della biblioteca
- garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica gestendo l'orario delle lezioni con gli opportuni adattamenti per tutte le sezioni assoc dell'istituto a seguito di assenze del personale docente
- assicura la gestione della didattica della sezione liceale , controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce alla direzione sul suo andamento
- collabora con il D.S. per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti
- collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio
- si occupa dei permessi di entrata e di uscita degli studenti
- coadiuva il Dirigente Scolastico nella relazione e nelle comunicazioni con le famiglie
- vaglia in prima istanza le richieste di permesso e/o ferie dei docenti
- collabora con le funzioni strumentali
- collabora alla programmazione dell'orario di servizio del personale docente, l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché la modalità di accertamento del suo rispetto,
- fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna all'Istituto
- collabora con il D.S.G.A., per quanto di sua competenza, a scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto

prof. Sandro Buracchi, 2° collaboratore

- sostituisce il D.S. in caso di assenza o di impedimento e di assenza e impedimento del 1° collaboratore anche negli Organi Collegiali, e redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno
- svolge il Coordinamento didattico-organizzativo generale della sezione professionale "CENNINI" e il coordinamento generale di tutti i percorsi di istruzione e formazione professionale
- garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica gestendo l'orario delle lezioni con gli opportuni adattamenti per tutte le sezioni assoc dell'istituto a seguito di assenze del personale docente .
- assicura la gestione della didattica della sezione professionale, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce alla direzione sul suo andamento
- collabora con il D.S. per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze ,nonché verbalizza i lavori del Collegio
- collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio

- si occupa dei permessi di entrata e di uscita degli studenti
- coadiuva il Dirigente Scolastico nella relazione e nelle comunicazioni con le famiglie
- vaglia in prima istanza le richieste di permesso e/o ferie dei docenti
- collabora con le funzioni strumentali
- collabora alla programmazione dell'orario di servizio del personale docente, l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché la modalità di accertamento del suo rispetto,
- fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna all'Istituto
- collabora con il D.S.G.A., per quanto di sua competenza, a scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto

Agli altri componenti dello staff del dirigente **proff. Cortecci Serena, Lombardi Giovanni, Maccantelli Michele ,Martelli Samanta, ,Tomasi Carmela Beatrice,Trabucchi Frida,Zambon Luisa ,Ferrini Daniela** sono delegate le seguenti funzioni:

- collaborano nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio
- si occupano dei permessi di entrata e di uscita degli studenti
- collaborano con con le funzioni strumentali
- collaborano con il D.S.G.A., per quanto di propria competenza, a scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto
- collaborano alla programmazione dell'orario di servizio del personale docente, l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché la modalità di accertamento del suo rispetto,
- forniscono ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna all'Istituto
- possono sostituire il secondo collaboratore in caso di assenza nella verbalizzazione dei lavori del collegio

3.3 Funzioni delegate ai referenti d'indirizzo e ai coordinatori di classe:

Ai docenti referenti d'indirizzo sono delegate le seguenti funzioni:

-convocazione docenti dell'indirizzo su tematiche attinenti la programmazione e l'organizzazione della didattica

Ai docenti tutor-coordinatori di classe sono assegnate le funzioni indicate nel PTOF e gli stessi tutor sono delegati per l'intero anno scolastico a presiedere i consigli di classe ordinari e straordinari, ad eccezione dei consigli di classe convocati per gli scrutini intermedi e finali per i quali la presente delega vale solo in caso di assenza, anche momentanea, del Dirigente Scolastico.

I docenti tutor delle classi del triennio svolgeranno anche la funzione di coordinamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro della classe coordinata in stretto raccordo con i referenti d'istituto per l'alternanza

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Parri

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa