



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SII500300R C.F. 82001730520

sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038

e-mail: SII500300R@istruzione.it pec: SII500300R@pec.istruzione.it sito web: www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

CUP: E49G16001600007

Colle di val d'Elsa, 9 marzo 2018

Al Prof./Prof.ssa **Ferrisi Carmela**
Sede

Oggetto: Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n.10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.– Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Intervento di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-103 – Titolo “SMART MOVE”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31712 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”.
- VISTO** il verbale n. 2 del Collegio Docenti del 27/09/2016 di approvazione Progetto Fse Pon 2014-2020 avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 del MIUR “Progetti di inclusione sociale e lotta ad disagio”
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 24/10/2016 di adozione del progetto
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31712 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Smart Move**” Progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-103 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € **39.862,20**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’*Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 06/12/2016 di approvazione del programma annuale 2017
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 12/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'avviso pubblico di selezione del personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referente della valutazione per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-103 prot. 965 del 26/01/2018

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 trasmesse con la Nota MIUR 1498/2018

VISTO il verbale della Commissione esame domande esperti, tutor e valutatore PON FSE Inclusione e lotta al disagio Progetto 10.1.1A – FSEPON-TO-2017-103 prot. 2049 del 21/02/2018 e la pubblicazione della graduatoria provvisoria per il reclutamento di esperti tutor e valutatore, alla quale era possibile produrre reclamo entro i 15 giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine è diventata definitiva in data 08/03/2018.

INCARICA

Il/La Prof/Prof.ssa **Ferrisi Carmela** nato/a a San Cataldo (CL) il 28/06/1967, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del progetto PON-FSE 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-103 dal titolo **“Smart Move”** in orario extrascolastico secondo un calendario concordato e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	n. alunni	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo omnicomprensivo
La lingua batte	30	18	€ 30	€ 900,00

Il/La Prof/Prof.ssa **Ferrisi Carmela** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 1. *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 2. *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 3. *metodologie, strumenti, luoghi;*
 4. *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al **21.07.2018**.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 30** ore a **€ 30,00** lordo stato, svolte oltre l'orario di servizio e documentate con firma, per un importo totale di **€ 900,00** lordo stato, comprensive di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancato raggiungimento numero minimo di alunni previsto per il modulo o per qualsiasi altra causa che ne impedisce lo svolgimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Parri

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa